

Klubarbejdet

Teknisk Landsforbund
Sidst redigeret: 23. april 2013
Forfatter: Faglig Afdeling
Tryk: Teknisk Landsforbund

Indholdsfortegnelse

1. Teknikerklub på arbejdspladsen – hvorfor?.....	3
2. Hvordan starter vi/jeg en teknikerklub – hvad gør vi?.....	3
3. Generalforsamlingen.....	4
4. Hvem kan vælges?.....	4
5. Bestyrelsesmøder.....	4
6. Klubmøder.....	4
7. Klubtilskud og klubkontingent.....	5
8. Klubbens generalforsaling	5
9. Administraton.....	5
10. Lønforhandlinger	5
11. Vi har ikke overensomst	6
12. Information	6
13. Medlemsopslutning	6
14. Arbejds miljø.....	7
15. Teknolgi	7
16. Uddannelse.....	7
17. Den lokale afdling.....	8
18. Yderligere oplysninger	8
19. Navne og adresser	8
Bilag I : Uddrag af Teknisk Landsforbunds love	9
Bilag II : Tilskud til klubber	10

1. Teknikerklub på arbejdspladsen - hvorfor?

På en moderne arbejdsplads sker der mange forandringer i løbet af et år. Det kan være indførelse af ny teknologi, det kan være personale – og organisationsændringer, det kan være spørgsmål til overenskomsten. Det kan være meget andet. Under alle omstændigheder er det noget, der på den ene eller anden måde vedrører dig og dine kolleger.

Vil du have medbestemmelse på din arbejdsplads, kan du blandt andet få indflydelse ved at deltage i klubarbejdet.

På mange af de arbejdspladser, hvor der arbejder teknikere, er der tegnet overenskomst mellem Teknisk Landsforbund og den pågældende arbejdsgiver(forening). Overenskomsten opstiller regler for, hvordan man løser problemer, som opstår. Den indeholder også regler for tillidsrepræsentantens virke.

Den faglige klub er blandt andet sparringspartner for tillidsrepræsentanten, og klubben er det sted, hvor man diskuterer teknikernes holdning til forholdene på arbejdspladsen.

Overenskomsterne bliver jævnligt fornyet. Den faglige klub er en vigtig brik i forbindelse med opstilling af krav til fornyelsen.

Det er teknikerklubbens medlemmer, som bedst ved, hvor "teknikerskoen" trykker. Det er derfor også gennem klubben, du og de øvrige teknikere bedst kan udforme, hvad der skal til for at skabe forbedringer.

Nutidens teknikere har et andet syn på fagforeningen, end det man havde tidligere. Men hvordan tingene end vendes og drejes, så er det at stå sammen, det at være fælles om kravene en langt stærkere måde at forhandle på, end hvis den enkelte tekniker forhandler alene.

TL har i dag klubber på flere end 300 arbejdspladser. Mange af disse klubber kan hvert år fremvise forbedringer i forhold til løn og andre arbejdsbetingelser.

2. Hvordan starter vi /jeg en teknikerklub – hvad gør vi?

I Teknisk Landsforbunds love har man fastlagt de rammer, der gælder, når medlemmerne vil oprette en klub.

Klubben kan selv bestemme, hvordan den vil gribe arbejdet an, bare det handler om forholdene på arbejdspladsen.

Klubben er forbundets lokale led på arbejdspladsen. Det er blandt andet gennem klubben, at den lokale afdeling får kendskab til hvad der rører sig på arbejdspladsen.

Mange klubber er opstået ved, at teknikerne har sat sig sammen for at diskutere forholdene på arbejdspladsen.

Den lokale afdeling hjælper gerne i startfasen. Det er derfor en god ide at kontakte afdelingen, før du/I går rigtig i gang med at etablere en klub.

Der er én, som skal tage initiativet – det kan ligeså godt være DIG, som tager en snak med dine kolleger om en klubstart.

3. Generalforsamlingen

Enhver forening eller organisation bygger på vedtægter. Når I derfor er blevet enige om at starte en teknikerklub, skal I indkalde til en stiftende generalforsamling. På generalforsamlingen vælges klubbestyrelsen og klubformanden. Det er også generalforsamlingen, der beslutter klubbens vedtægter.

Den lokale afdeling hjælper med at indkalde til den stiftende generalforsamling samt andet, som den nystartede klub ønsker at få hjælp til.

4. Hvem kan vælges?

Alle i virksomheden, som er medlem af Teknisk Landsforbund, er med i klubben, da medlemskab er obligatorisk, og de kan derfor vælges til klubformand eller til medlem af klubbens bestyrelse.

Det vil være en fordel, at man ved valget til klubbestyrelsen så vidt muligt sammensætter denne med repræsentanter fra de forskellige afdelinger/grene af arbejdspladsen, samt at der mindst er en fuldtidsbeskæftiget med i klubbens bestyrelse.

Valg af klubbestyrelse sker for en 2-årig periode, således at halvdelen er på valg det ene år og den anden halvdel det andet år.

På klubgeneralforsamlingen vælger klubbens medlemmer hvert andet år en tillidsrepræsentant, som sidder i klubbestyrelsen.

Afgår tillidsrepræsentanten i løbet af valgperioden, indkalder klubbestyrelsen umiddelbart herefter til ekstraordinær generalforsamling for valg af ny tillidsrepræsentant.

Når valget af tillidsrepræsentant og klubbestyrelse har fundet sted, skal samtlige medlemmer have meddelelse herom.

Endvidere skal den lokale afdeling have meddelelse om, hvem der er blevet valgt til de forskellige poster i klubbestyrelsen.

5. Bestyrelsesmøder

Mellem klubmøderne holder klubbestyrelsen løbende møder, hvor konkrete problemer diskuteres. Større problemer bør naturligvis også diskuteres på medlemsmøderne. Det anbefales, at man fastlægger møderne for et år ad gangen.

Klubformanden leder møderne og redegør for de sager, der er på dagsordenen.

Der føres protokol og de trufne beslutninger indføres i denne.

I klubformandens fravær indtræder næstformanden i dennes sted, og må således på forhånd være informeret om de ting, der skal drøftes.

6. Klubmøder

Det kan tit være svært at samle medlemmerne til møder udenfor arbejdstiden bl.a. på grund af transportforhold, institutionernes åbningstider, osv. Det er derfor vigtigt, at medlemmerne får information om mødetidspunkt og indhold så tidligt som muligt.

Det giver medlemmerne mulighed for at forberede sig inden mødet, herunder eventuelt drøfte mødets dagorden med kollegaerne.

I forbindelse med indkaldelse til klubmøder er den lokale afdeling til disposition med råd og vejledning vedrørende tilrettelæggelsen af og indkaldelse til møderne.

Ønsker klubben det, kan afdelingen hjælpe med at arrangere mødet/møderne.

7. Klubtilskud og klubkontingent

Kassereren har til opgave at føre klubbens regnskab og forvalte klubbens midler. Teknisk Landsforbunds love indeholder regler om klubtilskud.

TL sender ved klubbens etablering kassereren et starttilskud, et administrationstilskud og et medlemstilskud. Dette tilskud reduceres i forhold til hvilket kvartal teknikerklubben starter.

Herefter modtager klubben en gang om året, i februar måned, et klubtilskud fra forbundet bestående af administrationstilskud samt medlemstilskud (se tabellen bag i pjecen).

Der kan efter retningslinier fastsat af TL's hovedbestyrelse ydes særligt tilskud til lands- og regionsdækkende teknikerkubber.

Hovedbestyrelsen er ligeledes bemyndiget til at yde ekstra klubtilskud i særlige tilfælde.

Klubben har udover klubtilskuddene mulighed for at opkræve lokalt klubkontingent. Beslutning herom skal tages på en generalforsamling eller et medlemsmøde, hvor kontingent er et særligt punkt på dagsordenen. Klubben skal herefter have kontingentet godkendt af Hovedbestyrelsen.

TL betaler 50% af klubkontingentet til LO's fællesklub på arbejdspladsen. Det forudsætter dog, at det resterende kontingent opkræves som klubkontingent.

Endelig skal det understreges, at klubkontingentet alene udbetales, hvis det foregående regnskab og beretning indsendes til lokalafdelingen sammen med administrationslisten (se afsnit om administration).

8. Klubbens generalforsamling

Senest 14 dage før den lokale afdelings generalforsamling afholder klubben sin egen generalforsamling. Her diskuteres blandt andet klubbens arbejde i det foregående år, ligesom planerne for det næste år fastlægges. Endvidere skal klubben på generalforsamlingen foretage valg af formand og klubbestyrelse.

I er altid velkomne til at invitere afdelingen til generalforsamlingen

9. Administration

Efter generalforsamlingen skal klubben udarbejde en opdateret medlemsliste, samt en liste over de, der er valgt til den lokale afdeling (Administrationslisterne). Disse sendes til den lokale afdeling, således at registreringen kan ajourføres.

Administrationslisten skal også indsendes ved start af en teknikerklub.

Efter hver generalforsamling skal der endvidere indsendes en beretning til den lokale afdeling om klubbens arbejde og aktiviteter i årets løb, samt klubbens reviderede regnskab.

10. Lønforhandlinger

En af teknikerklubbens opgaver er at medvirke til at skabe attraktive løn og arbejdsvilkår for teknikere.

Det er vigtigt, at klubbestyrelsen sørger for at inddrage så mange medlemmer som muligt i planlægningen og udførelsen af de forskellige aktiviteter, f.eks. bør man nedsætte arbejdsgrupper til forberedelse af lønoplæg, m.v.

I forbindelse med forhandling af løn -og arbejdsvilkår skelnes der mellem arbejdsgivere, hvor der er overenskomst, og arbejdsgivere uden overenskomst.

Er virksomheden omfattet af en overenskomst med en arbejdsgiverforening eller har en lokal overenskomst, skal der forhandles løn i henhold til bestemmelserne i den pågældende overenskomst.

En af klubbens opgaver er forud for lønforhandlingerne at indsamle lønoplysninger fra medlemmer for at sammenligne, hvordan lønningerne ligger i forhold til blandt andet den statistik, som TL laver en gang om året.

De overenskomster, som TL har indgået med forskellige arbejdsgiverforeninger kan rekvireres ved henvendelse til den lokale TL-afdeling eller hentes på TL's hjemmeside: www.tl.dk

11. Vi har ikke overenskomst

Er arbejdspladsen ikke tilsluttet nogen arbejdsgiverforening, er det alene de aftaler, der foreligger mellem teknikerne eller forbundet og virksomhedens ledelse, der er afgørende for, hvornår og efter hvilke retningslinier, der skal forhandles løn.

Diskuter derfor i klubben, hvad I mener, at en overenskomst med jeres arbejdsgiver bør indeholde, og ret derefter henvendelse til den lokale afdeling, som vil hjælpe jer i det videre arbejde med at få en overenskomst.

Er virksomheden ikke medlem af en arbejdsgiverforening, eller på anden vis omfattet af en overenskomst, kan klubben altid få (begære) forhandling med ledelsen i henhold til funktionærlovens §10.

12. Information

Klubbestyrelsen skal sikre, at klubbens medlemmer reelt føler sig som en del af klubben, samt interesserer sig for klubbens arbejde og de resultater, den opnår. Det er derfor nødvendigt, at klubbestyrelsen løbende informerer medlemmerne om, hvilke aktiviteter der planlægges i klubben, i den lokale afdeling og i forbundet.

En mulighed for information til medlemmerne kan være en opslagstavle, hvor meddelelser, som vedrører klubbens medlemmer, kan opslås.

Et andet kan være intranet eller e-mail, som er nemme og hurtige kommunikationsveje, og sendes direkte til det enkelte medlem.

Uanset hvad der vælges, er det imidlertid også nødvendigt, at klubbestyrelsen igennem den daglige kontakt til de enkelte medlemmer, får skabt en lyst og interesse hos medlemmerne for at deltage i klubbens aktiviteter.

Endvidere kan nævnes forbundets forskellige pjecer og brochurer, som i aktuelle situationer kan rekvireres af klubbestyrelsen og uddeles til samtlige medlemmer.

En veltilrettelagt information til klubbens medlemmer er med til at sikre et større engagement fra de enkelte medlemmer. Det skaber på længere sigt et større sammenhold omkring de aktiviteter, klubben sætter i gang på arbejdspladsen.

13. Medlemsopslutning

Skal klubbens arbejde have effekt, skal arbejdspladsens teknikere være medlem af TL. Derfor er det en vigtig opgave for klubben, at få uorganiserede kolleger til at melde sig ind i TL. Dette er ikke kun en opgave for tillidsrepræsentanten eller klubbestyrelsen, men for samtlige medlemmer af klubben. De resultater, som klubben opnår, er i høj grad afhængige af, hvor mange organiserede, der er på arbejdspladsen.

Det er også vigtigt at tillidsrepræsentanten eller et andet medlem af klubbestyrelsen byder nyansatte teknikere velkommen samt oplyser pågældende om, at der findes en teknikerklub. Er vedkommende på tidspunktet for ansættelsen ikke medlem af TL, skal klubbens medlemmer tilskynde til, at pågældende indmelder sig i TL.

Til brug for hvervning af nye medlemmer kan der rekvireres oplysningsmateriale og optagelsesbegæringer i den lokale TL-afdeling.

14. Arbejds miljø

Arbejds miljøloven har til formål at skabe et sikkert og sundt arbejds miljø, der til enhver tid er i overensstemmelse med den tekniske og sociale udvikling i samfundet. Endvidere giver loven et grundlag for at virksomhederne selv kan løse sikkerheds- og sundhedsspørgsmål.

Teknikerklubben skal samarbejde med arbejds miljørepræsentanterne, sikkerhedsgruppen og sikkerhedsudvalget om at skabe et sikkert og sundt arbejds miljø, såvel fysisk og psykisk.

Teknikerklubben kan altid få svar på spørgsmål om arbejdsmiljø og hjælp til arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet ved henvendelse i den lokale afdeling.

15. Uddannelse

Netop fordi udviklingen går hurtigt, er det vigtigt, at også teknikerne får mulighed for at udvikle deres kvalifikationer og kompetencer.

Teknisk Landsforbund tilbyder derfor kurser, som vi anbefaler, at medlemmerne deltager i. Du kan få mere information herom på forbundets hjemmeside. Adressen er www.tl.dk

16. Kurser og temadage

Den lokale afdeling eller det lokale LO arrangerer også forskellige uddannelsesstilbud. Man kan få information herom i den lokale afdeling.

TL afvikler hvert år kurser for tillidsvalgte. Det drejer sig typisk om kurser af 2-3 dages og op til en uges varighed. Disse kurser er også åbne for medlemmer af klubbens bestyrelse.

17. Den lokale afdeling

Brug din lokale afdeling af Teknisk Landsforbund. Der er de altid rede til at give en hjælpende hånd, såfremt der dukker problemer op.

18. Yderligere oplysninger

Er der behov for yderligere information efter gennemlæsning af denne pjece eller spørgsmål til klubarbejdet i øvrigt, er du/I naturligvis altid velkommen til at kontakte den lokale afdeling, hvor de vil være behjælpelige med vejledning og gode råd. Du/I kan også finde information på Forbundets hjemmeside.

19. Navne og adresser

TL-KØBENHAVN

Nørre Voldgade 12
1358 København K
Tlf. 38 77 71 40
Fax forbund 38 77 71 43
Fax A-kassen 38 77 71 42
tlkbh@tl.dk

TL-SJÆLLAND, HILLERØD

Hansensvej 16A
3400 Hillerød
Tlf. 48 22 26 80
Fax 48 22 26 90
tlhillerod@tl.dk

TL-SJÆLLAND, RINGSTED

Nørregade 8
4100 Ringsted
Tlf. 58 56 52 10
Fax 58 56 52 20
tlringsted@tl.dk

TL-FYN, ODENSE

Kronprinsensgade 19
5000 Odense C
Tlf. 63 11 25 00
Fax 63 11 25 11
tlfyn@tl.dk

TL-NORD, AALBORG

Ølgodvej 7
9200 Aalborg Øst
Tlf. 96 31 77 00
Fax 96 31 77 11
tlnord@tl.dk

TL-MIDTVEST

Østergade 25, 1.
7400 Herning
Tlf. 96 26 51 10
Fax 96 26 51 11
tlmidtvest@tl.dk

TL-ØSTJYLLAND, ÅRHUS

Silkeborgvej 47
Postbox 141
8100 Århus C
Tlf. 86 75 46 46
Fax forbund 86 75 46 49
Fax A-kasse 86 75 46 59
tløstjylland@tl.dk

TL-SYDØST, VEJLE

Sjællandsgade 32
7100 Vejle
Tlf. 76 43 18 00
Fax 76 43 18 10
tlsydoest@tl.dk

TL-SYDVEST, ESBJERG

Exnersgade 37
6700 Esbjerg
Tlf. 76 10 46 00
Fax 76 10 46 01
tlsydvest@tl.dk

TEKNISK LANDSFORBUND

Nørre Voldgade 12
1358 København K
Tlf: 33 43 65 00
Fax 33 43 66 77
tl@tl.dk

TEKNIKERNES ARBEJDSLØS- HEDSKASSE

Nørre Voldgade 12
1358 København k
Tlf. 33 43 65 00
Fax 33 43 65 27
tak@tl.dk

HJEMMESIDE:

www.tl.dk

Uddrag af TL's love

§ 23. klubber

Stk. 1.

På virksomheder med mindst 5 medlemmer kan der dannes klubber til varetagelse af medlemmernes lokale interesser. Medlemskabet er obligatorisk.

Klubbernes love og arbejde er underlagt de bestemmelser, der er gældende for TL, og de retningslinjer for klubarbejde, der er udarbejdet af TL's hovedbestyrelse.

Stk. 2.

De i § 22 nævnte tillidsrepræsentanter skal have sæde i klubbestyrelsen. Hvis der er flere tillidsrepræsentanter end klubbestyrelsespladser, bør klubbestyrelsen vælges blandt tillidsrepræsentanter. I særlige tilfælde kan TL's forretningsudvalg dispensere herfra.

Stk. 3.

Klubberne finansieres i videst muligt omfang af TL i henhold til retningslinier givet af TL's kongres. Såfremt klubben udskriver særligt kontingent, skal satsen godkendes af TL's hovedbestyrelse.

Stk. 4.

I særligt beliggende geografiske områder inden for en afdeling, eller på flere virksomheder inden for samme branche og samme afdeling, kan der med afdelingens bistand og godkendelse dannes en geografisk klub eller brancheklub. Oprettelsen af sådanne klubber, som virker efter retningslinier fastsat af TL's hovedbestyrelse, skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af en afdelingsbestyrelse.

Stk. 5.

Der kan efter godkendelse i TL's hovedbestyrelse oprettes en lands- eller regionalklub for medlemmer i et firma, der har ansatte over hele landet eller i et regionalt område.

Tilskud til Klubber

Antal medlemmer	<u>5-25</u>	<u>26-50</u>	<u>51 og derover</u>
2013: pr. medlem 45 kr. + grundbeløb	848 kr.	1.207 kr.	1.880 kr.
Statstilskud kr. 475,-			