

## Ansøgning om tilskud til uddannelse for medarbejdere, der er omfattet af overenskomst mellem TEKNIQ og Teknisk Landsforbund

Virksomhedsoplysninger (Udfyldes af virksomhed)		
Firmanavn:		CVR-nr.:
Adresse:		Tlf.nr.:
Postnr.:	By:	E-mail
Registreringsnr.:		Kontonr.:
Selvvalgt uddannelse (sæt X):		Virksomhedsansøgt uddannelse (sæt X):

Personlige oplysninger (Udfyldes af medarbejder)		
Navn:		Cpr-nr.:
Adresse:		Tlf.nr.:
Postnr.:	By:	E-mail:

Uddannelsesaktivitet (Udfyldes af virksomhed/medarbejder)	
Sæt X ved den type uddannelse, der søges: <input type="checkbox"/> AMU <input type="checkbox"/> Grundskoleniveau <input type="checkbox"/> Gymnasialt niveau <input type="checkbox"/> Videregående niveau <input type="checkbox"/> Andet	Beskriv aktiviteten, der søges (Uddannelsesnavn og evt. uddannelsesnummer)
	Kursussted:
	Kursusperiode:

Ansøgningsoplysninger (Udfyldes af virksomhed eller medarbejder)	
Kursusgebyr (udgiften oplyses af kursussted)	Kr.
Kursusmaterialer (udgiften oplyses af kursussted)	Kr.
Transporttilskud (kr.1,05 <sup>1</sup> pr. km for antal km over 24 km)	Kr.
Opholdsudgifter (hvis mere end 120 km tur/retur til kursussted)	Kr.

Ansøgningsoplysninger ved SELVVALGT uddannelse (Udfyldes af medarbejder)		
(Udgifter til gebyrer, kursusmaterialer, transport og opholdsudgifter dækkes kun mod bilag)		
Løntabsgodtgørelse (der dækkes 85 % af løntabet)	Timeløn: kr.	Antal timer:

Underskrifter	
Dato:	Dato:
<hr/>	<hr/>
(Medarbejders underskrift)	(Virksomheds stempel og underskrift)

<sup>1</sup> 2012 AMU-sats – reguleres én gang årligt

# Ansøgning om tilskud til uddannelse for medarbejdere, der er omfattet af overenskomst mellem TEKNIQ og Teknisk Landsforbund

## Sådan søges tilskud til selvvalgt uddannelse

1. Find det brancherelevante kursus du ønsker at deltage på – du kan vælge såvel grundlæggende som videregående niveau, almen såvel som faglig efter- og videreuddannelse samt til deltagelse i realkompetencevurdering i offentligt regi og relevante private tilbud.
2. Udfyld ansøgningskema og send det til EVU – EI- og Vvs-branchens Uddannelsessekretariat, Højnæsvej 71, 2610 Rødovre. Du får svar på din ansøgning senest efter fire uger.
3. Hvis du modtager besked om, at du er bevilliget støtte, tilmelder du dig kurset.
4. Fra uddannelsesstedet vil du modtage en opkrævning på kursusgebyr. Du afleverer opkrævningen til din virksomhed, som betaler kursusgebyret.
5. Såfremt du skal anskaffe kursusmateriale, skal du i første omgang betale materialet selv. Virksomheden refunderer beløbet ved aflevering af kvittering.
6. Når du har deltaget i kurset, vil du modtage 85 % af din løn fra din arbejdsgiver, som også trækker skat samt beregner feriepenge, pension og hensættelser til fritvalgsordninger.
7. Har du transportudgifter refunderer din arbejdsgiver disse med kr. 1,05<sup>1</sup>, hvis den daglige befordring mellem bopæl og uddannelsessted og retur er mere end 24 km. Tilskuddet pr. dag kan alene udbetales for de kilometer, der ligger ud over de første 24 kilometer.
8. Hvis der er mere end 120 km i transport mellem bopæl og uddannelsessted og retur, eller det af tidsmæssige eller andre grunde er rimeligt, at du er indkvarteret uden for din bopæl under uddannelsen, kan du søge fonden om tilskud til kost og logi. Din arbejdsgiver udbetaler tilskuddet til dig.
9. Når kurset er afsluttet indsender din virksomhed dokumentation for afholdt kursus (kopi af kursusbevis) og andre udgifter, som der er givet tilsagn til.

## Sådan søges tilskud til virksomhedsansøgt uddannelse

1. Forinden deltagelse i brancherelevante kurser søges kompetencefonden om tilskud til kursusgebyr, kursusmaterialer og evt. transport og logi.
2. Ansøgningskema udfyldes – dog ikke oplysninger om løntabsgodtgørelse.
3. Ansøgningskema sendes til:  
EVU – EI- og Vvs-branchens Uddannelsessekretariat, Højnæsvej 71, 2610 Rødovre. Der gives svar på ansøgningen senest efter fire uger<sup>2</sup>.
4. Transportudgifter refunderes med kr. 1,05<sup>3</sup>, hvis den daglige befordring mellem bopæl og uddannelsessted og retur er mere end 24 km. Tilskuddet pr. dag kan alene udbetales for de kilometer, der ligger ud over de første 24 kilometer.
5. Hvis der er mere end 120 km i transport mellem bopæl og uddannelsessted og retur, eller det af tidsmæssige eller andre grunde er rimeligt, at medarbejderen er indkvarteret uden for sin bopæl under uddannelsen, kan der søges om tilskud til kost og logi.
6. Når kurset er afsluttet indsender virksomheden dokumentation for afholdt kursus (kopi af kursusbevis) og andre udgifter, som der er givet tilsagn til.

---

<sup>1</sup> 2012 AMU-sats – reguleres én gang årligt

<sup>2</sup> Tilskud til AMU-kurser fratrækkes VEU-godtgørelse – se [www.veug.dk](http://www.veug.dk)

<sup>3</sup> 2012 AMU-sats – reguleres én gang årligt