



Koster gratis

Ta' et talent ind i
din virksomhed

Byggetekniker *
Bygningskonstruktør **
Designteknolog / Fashion design *
Driftsteknolog - offshore *
Installatør – stærkstrøm *
Multimediedesigner *
Produktionsteknolog *
Teknisk manager – offshore **
Web development **

Erhvervsakademi uddannelse *
Profession bachelor uddannelse **



TL SydVest, Esbjerg



Information om praktikforløb for de studerende på EA SydVest

De studerende på Erhvervsakademi SydVest (EA SydVest) i Esbjerg og Sønderborg skal som afslutning på deres uddannelse i et praktik forløb, inden de påbegynder det afsluttende projekt.

Praktikken kan gennemføres på en eller flere virksomheder.

De studerende er på praktiktidspunktet stort set færdiguddannet og vil i vid udstrækning selvstændigt kunne arbejde med en opgave.

Et praktiksamarbejde kan desuden være en god indgangsvinkel for fremtidig rekruttering. Ved et samarbejde har virksomheden gode muligheder for at præsentere virksomheden for praktikanten og dennes netværk.

Såvel virksomheden og praktikanten kan få noget godt ud af videnssamarbejdet.

Hvis I har en udfordring, så er der med garanti en studerende på EA SydVest som står parat til at tage udfordringen op.

Hjælp et talent godt på vej, ta' en studerende i praktik.

Kort og godt om uddannelsernes længde

En erhvervsakademiuddannelse er en kortere videregående uddannelse med en varighed på 2 år, medens en professionsbachelor uddannelse er en overbygningsuddannelse - 1½ år for Web development, 2 år for Teknisk manager - offshore og 3½ år for Bygningskonstruktør som er en videregående uddannelse.

Fælles for begge uddannelse typerne er, at de studerende skal i et praktikforløb.

De studerende lærer under uddannelsen at løse tekniske, administrative og dokumentationsmæssige opgaver på et teoretisk og praktisk grundlag.



Fakta om praktikordningen

- Praktikstedet kan forlange, at den studerende underskriver en fortrolighedserklæring. De har tavshedspligt.

- Forsikrings-, arbejdsmiljø- og sikkerhedsforhold gælder på lige fod som for virksomhedens øvrige ansatte.

- Praktikperioden er ulønnet - det koster altså ingen lønkroner at have en praktikant. Det er et gratis tilbud til virksomheden.

- Den studerende får udbetalt sin sædvanlige SU under praktikopholdet.

Virksomheden kan vælge at tage en eller flere studerende i praktik, eller kan vælge at indgå et samarbejde med en eller flere studerende omkring et projekt.

Praktikperioden

Fælles for uddannelserne er, at praktikperioden ligger i starten af januar og august måned.

Praktikperioden varer knap 3 måneder, men 6 måneder for de studerende som tager en bygningskonstruktøruddannelse.

Kontaktoplysninger

For yderligere informationer og oplysninger om praktikken:

- kontakt venligst praktikkoordinator Jesper Ottosen, Erhvervsakademi Syd-Vest på telefon 30 53 52 05

- I må også meget gerne kontakte TL SydVest, Esbjerg på telefon 76 10 46 00 / 76 10 46 06



Opgaver og forventninger i forhold til virksomheden

Virksomheden får en god mulighed for at vurdere en "næsten færdig" studerendes formåen. Den viden kan naturligvis også bruges, hvis virksomheden står overfor at skulle ansætte en ny medarbejder.

Hvis praktikforløbet skal blive en succes, så er det nødvendigt at virksomheden bidrager med vilje til at lære fra sig og formidle viden.

Erfaringsmæssigt ved vi, at de uddannede øger graden af kreativitet og innovation i virksomheder. De fleste ville kunne drage nytte af, at have en studerende tilknyttet – de kan tilføre nye idéer, friske input og en ny måde at anskue en given problemstilling på.

Hvis virksomheden har et skuffeprojekt, der blot venter på, at der bliver taget hånd om, så er muligheden nu til stede ved hjælp af den studerende.

Virksomhedens opgave er blandt andet, at skabe sammenhæng mellem uddannelsen og den virkelighed, de studerende kommer ud til efter den afsluttende eksamen.

Praktikstedet skal kunne opfylde følgende krav/forventninger:

- Det er et krav, at praktikvirksomheden har kendskab til uddannelsen og den studerendes arbejdsområder.
- Det er et krav, at der skal være et teknisk miljø med relation til branchen.
- Praktikstedet skal være forberedt på og i stand til at tilbyde praktikanten den nødvendige coaching, vejledning og efterkritik.



- Der vil normalt skulle være mindst én person ansat på arbejdspladsen, som har en uddannelse inden for det aktuelle uddannelsesområde, eller som har en tilsvarende kompetence opnået gennem uddannelse og/eller flerårig praksis.
 - Praktikanten skal have mulighed for i arbejdstiden at notere i en Logbog eller Outlook om opgaver og hændelser. I slutningen af perioden skal der gives tid til at skrive rapporten over forløbet. Praktikvirksomheden skal medvirke ved evaluering og godkendelse.
 - Praktikken skal have karakter af et læringsforløb med tilhørende vejledning, refleksion og evaluering. Forløbet finder sted efter en plan, som udarbejdes af den studerende i samarbejde med praktikstedet.
 - Der skal foreligge en skriftlig ansættelsesaftale mellem den studerende og praktikstedet, som indeholder en beskrivelse af de opgaver, der skal udføres, og en angivelse af, hvornår praktikken finder sted, dens omfang (i arbejdstimer) samt navn m.v. på den ansvarlige kontaktperson på praktikstedet.
 - Hvis virksomheden og den studerende kan blive enige, så kan et virksomhedsophold fortsætte med, at den studerende også skriver sin afsluttende hovedopgave for virksomheden.
- Et samarbejde med erhvervslivet giver akademiets studerende mulighed for at afprøve deres kompetencer allerede i studietiden.



Opgaver og forventninger i forhold til praktikanten

Praktikperioden er en enestående mulighed for at få indblik i en mulig fremtid.

Det forventes at praktikanten, efter bedste evne, løser de opgaver virksomheden stiller praktikanten i forbindelse med praktikopholdet og at den studerende indgår i virksomhedens dagligdag på lige fod med virksomhedens øvrige medarbejdere.

Praktikanten har selv ansvaret for (med bistand fra skolens praktikkoordinator) at:

- Etablere kontakt til en praktikvirksomhed og orientere om hovedlinjerne i praktikken.
- Få indgået praktikaftale før praktikopholdet påbegyndes.
- Tage initiativ til at få lagt en plan for praktikopholdet i samarbejde med virksomheden, herunder at få formuleret læringsmål og at få planen godkendt af praktikkoordinatoren.
- Føre "logbog" over praktikopholdet til brug for praktikrapporten.
- Udarbejde den endelige praktikrapport og få den godkendt af virksomheden og afleveret rettidigt til skolen.

Du har som udgangspunkt selv ansvaret for, at opholdet bliver udbytterigt - du må derfor være opsøgende, nysgerrig, arbejdsom og samarbejdsvillig.

Få adgang til nødvendige informationer for at kunne forstå virksomhedens situation til at kunne løse de stillede opgaver på et tilfredsstillende niveau.



Kort om uddannelserne som tekniker, designer, teknolog og konstruktør på Erhvervsakademi SydVest

Byggeteknikeren - arbejder primært i at planlægge og kontrollere byggeprojekter samt i at tegne og lave beregninger.

Bygningskonstruktør - arbejdsopgaverne er at planlægge, projektere og koordinere bygge- og anlægsopgaver.

Designteknolog / Fashion design - arbejder indenfor tekstil og beklædning, møbler og boliginteriør eller grafisk design.

Driftsteknolog - offshore - står for drift og vedligehold af maskintekniske anlæg inden for offshore området og i industrien.

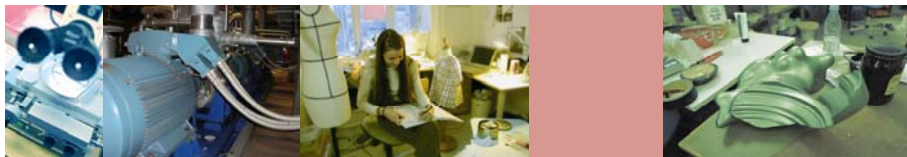
Installatør – stærkstrøm - en Installatør arbejder indenfor forsynings- regulerings- og installationsteknik og arbejder fx som leder af installationsarbejder i byggefirmaer.

Multimediedesigner - arbejder indenfor design, planlægning og opbygning af fx hjemmesider. De arbejder også med at styre og administrere en multimedieproduktion.

Produktionsteknolog - arbejder med planlægning, organisering og udføre opgaver inden for konstruktion, produktudvikling og produktion i erhvervsvirksomheder.

Teknisk manager – offshore - arbejder med tekniske anlæg inden for offshore og forsyning for at få det til at fungere optimalt sikkerhedsmæssigt, driftsøkonomisk og miljømæssigt.

Web development - arbejder som web-udvikler eller har ansvaret for anvendeligheden af systemerne.



TL SydVest, Esbjerg tilbyder bl.a.

- personlig sparring i job og karriere
- kurser, karriere- og kompetenceudvikling
- indryk gratis jobannonce på vores hjemmeside
- jobformidling
- juridisk og faglig bistand
- fagtekniske arrangementer og kurser
- og meget meget mere
- kontakt afdelingen og hør om vores dagaktuelle tilbud indenfor faglige arrangementer, kurser etc. - det kan betale sig.

TL er en moderne faglig organisation for teknikere, designere, teknologer og konstruktører.



**ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST**

Erhvervsakademi SydVest

- Sp. Kirkevej 103, Esbjerg, Tlf. 76 13 32 00
- Grundtvigs Allé 88, Sønderborg, Tlf. 74 12 41 41
- www.easv.dk



TL SydVest

Teknisk Landsforbund, SydVest, Esbjerg

- Exnersgade 37, Esbjerg, Tlf. 76 10 46 00
- Skibbroen 12, Aabenraa, Tlf. 76 10 46 06
- www.tlsydvest.dk

- teknikernes og erhvervslivets naturlige valg