



**Teknisk  
Landsforbund**

*... specielt for kreative specialister*

korte og mellemlange  
videregående uddannelser

# roller & opgaver

FOR DE LOKALE UDDANNELSESUDVALG

# LUU

DET LOKALE UDDANNELSESUDVALG

Sekretariatet for  
Uddannelse og Kompetence

## [roller & opgaver]

I denne pjece får du, som TL's repræsentant i det lokale uddannelsesudvalg (LUU), en introduktion og inspiration til arbejdet i udvalget.

LUU spiller en vigtig rolle som sparringspartner for erhvervsakademiet i spørgsmål om indholdet af uddannelsen og som garant for, at kvaliteten i uddannelserne er i overensstemmelse med arbejdsmarkedets krav til kompetencer.

**Teknisk Landsforbunds overordnede mål er, at der på erhvervsakademierne opbygges og vedligeholdes et attraktivt og udfordrende læringsmiljø.**

LUU er en vigtig faktor, der giver indflydelse og sætter præg på, hvordan studieforløbene gennemføres nu og i fremtiden.



## Struktur

På hvert erhvervsakademi er der nedsat et LUU for hver uddannelse. Udvalget har en ligelig repræsentation fra arbejdsgiver- og arbejdstagerside. På den måde sikres det, at både arbejdsgivere og fagforbund er medansvarlige for den enkelte uddannelses udvikling, indhold og struktur.

Desuden rådgiver arbejdsmarkedets parter ministeriet om uddannelserne på erhvervsakademierne gennem Rådet for Erhvervsakademi- og Professionsbacheloruddannelser.

## Kerneområder

Udvalgets opgaver, der er beskrevet i § 20 i lov om erhvervsakademier, er defineret således: Uddannelsesudvalget har til opgave at rådgive bestyrelse, rektor og ledelse af erhvervsakademiet om uddannelsernes:

- Indhold
- Profil
- Kvalitet og relevans
- Regionale uddannelsesdækning
- Studieordning

Der er tre kerneområder, som TL's repræsentanter for LUU skal koncentrere sig om:

- Sparring
- Kvalitetssikring
- Praktikformidling

## De tre kerneområder



- Formidle arbejdsmarkedets uddannelses- og kvalifikationsbehov.
- Rådgive akademiet ved udarbejdelse af undervisningsplaner og eksamensopgaver.
- Arbejde for at skabe samarbejde mellem akademiet og det lokale arbejdsmarked.



- Følge og øve indflydelse på akademiets obligatoriske evaluering.
- Eventuelt virke som censor.



- Pege på mulige praktikpladser.
- Sikre kvaliteten i praktikkdelen af uddannelserne.
- Rådgive om praktikkens indhold.

# Uddannelsens indhold

Erhvervsakademierne udformer på baggrund af love og bekendtgørelser uddannelsens konkrete undervisningsforløb i en studieordning. Studieordninger og bekendtgørelser finder du på erhvervsakademiernes hjemmesider.

Almindeligvis har de erhvervsakademier, som udbyder samme uddannelse også i fællesskab udformet undervisningsforløbene.

Hvis lokale forhold taler for det, kan et eller flere elementer i en uddannelse vægtes højere end andre. Dette kan gøres med op til 1/4 af uddannelsens længde.

Derfor kan der være afvigelser mellem de enkelte erhvervsakademier, selvom det handler om den samme uddannelse.

Indholdet i de enkelte uddannelser justeres løbende. Det sker i et samspil med LUU og kan være bestemt af følgende:

- Lokale virksomheder/lokalt arbejdsmarked, der ønsker en bestemt udvikling.
- Ny lovgivning, der pålægger erhvervsakademierne at lægge bestemte temaer ind i undervisningen.

Det sidste har været tilfældet med temaer som globalisering, innovation, iværksætter, klima og miljø.

# Uddannelsens kvalitet og relevans

LUU skal rådgive akademierne, så de kan sikre, at undervisningen kvalitetsmæssigt er på det niveau, den skal være. Det gælder både undervisningsmateriale, pensum og undervisning. Det er vigtigt, fordi det sikrer, at de studerende får de nødvendige kompetencer.

**Det er TL's opfattelse, at det er af stor værdi for LUU at drøfte kvaliteten i undervisningen.**

Kvalitetsarbejdet er normalt en integreret del af erhvervsakademiernes arbejde og foretages derfor løbende for alle uddannelser. Resultaterne er offentligt tilgængelige på akademiernes hjemmesider.

# Uddannelsens profil

LUU skal holde øje med, at den pågældende uddannelse har en profil, der modsvarer virksomhedernes behov – især regionalt. Udvalget rådgiver erhvervsakademierne ved f.eks. at gøre opmærksom på behovene for nye eller ændrede kompetencer, f.eks. ny teknologi og nye materialer. Det er derfor vigtigt at holde sig ajour om ændrede behov hos offentlige og private arbejdsgivere.







## Den regionale forankring

### [roller & opgaver]

Erhvervsakademierne er regionalt forankrede. Det er vigtigt af tre årsager:

- Praktikpladser findes især blandt regionale virksomheder.
- Det vil ofte være regionale virksomheder, der beskæftiger de nyuddannede.

- Hvis beskæftigelsesprocenten blandt dimittender er for lav, kan en uddannelse lukkes

Det er derfor LUU's opgave at hjælpe erhvervsakademiet med at finde relevante virksomheder, som kan indgå i et samspil med akademiet.



### **EVA – Evalueringsinstituttet**

- Med den nye lov om erhvervsakademier og professionsbacheloruddannelser er godkendelsesprocedurerne for nye uddannelser ændret radikalt.
- Før rådgav et centralt udvalg, bestående af arbejdsmarkedets parter, ministeren om nye uddannelser eller ændringer af eksisterende. Det er nu erstattet med en uvildig vurdering af en uddannelses relevans, profil og kvalitet.
- Vurderingen foretages af Danmarks Evalueringsinstitut, hvor arbejdsmarkedets parter har meget lidt indflydelse.
- Selve evalueringsprocessen findes beskrevet på [eva.dk](http://eva.dk), hvor der også er informationer om kommende evalueringer.

[www.eva.dk](http://www.eva.dk)

# Nye uddannelser

## Om ECTS-point

- ECTS (European Credit Transfer System) angiver ved hjælp af point sværhedsgraden af en uddannelse.
- ECTS-systemet er udviklet i EU-regi, fordi man ønsker gennemsigtighed og bevægelighed for uddannelser mellem EU-landene.
- Alle uddannelser i Europa tildeles derfor ECTS-point, så de kan sammenlignes på tværs af landegrænser.
- ECTS-pointene har den svaghed, at f.eks. antallet af point ikke nødvendigvis svarer til et helt bestemt antal ugers undervisning, ligesom dybden og kvaliteten i undervisningen ikke afspejles klart i systemet.

Tidligere blev nye uddannelser ofte udviklet i et samspil mellem de udbydende uddannelsesinstitutioner og arbejdsmarkedets parter lokalt eller centralt. Med den nuværende lov foregår det på en ny måde.

Et erhvervsakademi kan søge Undervisningsministeriet om lov til at udvikle en idé til en uddannelse. Ansøgninger indsendes to gange om året – i september eller marts.

Hvis der opnås godkendelse, går uddannelsen videre til egentlig udvikling, hvor indhold, metode, praktik osv. fastlægges. Dette sker normalt i et fællesskab mellem flere erhvervsakademier, som samtidig ansøger om

at få lov at udbyde uddannelsen i deres område.

Efter udviklingsprocessen udarbejder Danmarks Evalueringsinstitut en positiv eller negativ indstilling til ministeren. Ministeren afgør derefter, om uddannelsen kan godkendes samt hvilke erhvervsakademier, der må udbyde den.

Når et erhvervsakademi er godkendt til at udbyde en uddannelse, er det forpligtet til at nedsætte et lokalt uddannelsesudvalg, der skal rådgive om uddannelsen. I praksis sker det ofte i et allerede eksisterende udvalg for uddannelser inden for samme fagområde.

# Praktikformer

På alle korte videregående uddannelser skal der indbygges tre måneders SU-finansieret praktik og på alle mellemlange videregående uddannelser seks måneder. Det sker for at fastholde det praksisnære perspektiv i uddannelserne. Der er ikke derudover fastlagt præcise rammer for, hvordan praktikken skal forløbe.

- Et eksempel på praktik er case-praktik. Her skal de studerende, ud fra information om en virksomhed, løse et tænkt problem, f.eks. hvordan virksomhedens kvalitetsstyringssystem skal se ud. Der foregår evt. sparring med virksomheden.
- Der kan også være praktikformer, der bortset fra SU-elementet, helt ligner den lærlingepraktik, vi kender fra erhvervsuddannelserne. I stedet for lærlingeløn får man dog SU. Her er der tale om en udstationering på en virksomhed med det formål at løse en specifik opgave, som virksomheden har behov for at få løst hurtigt.

Udover disse to typer, er der en række varianter, hvor de to former kombineres. Der er altså ikke en bestemt praktikform med faste regler, men flere forskellige praktikformer, som typisk vil være tilpasset uddannelsen og virksomhedens behov.

Det er derfor vigtigt, at LUU har øje for kvaliteten af praktikkerne. Det gøres bl.a. ved at:

- Sikre klare og underskrevne aftaler mellem studerende og virksomhed.
- Sikre, at mål for praktikkens forløb beskrives i aftalen.
- Virksomhedens forpligtelser beskrives, så praktikken gennemføres som aftalt.
- Der er klare aftaler mellem akademi og virksomhed, f.eks. om hvorvidt praktikken indgår i eksamen eller lignende.



Undervisningsministeriet har udarbejdet inspirationsmateriale som du finder på [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk) under *Uddannelse* -> *De videregående uddannelser* -> *Praktik*

# Sådan arbejder LUU

## Standardvedtægt

Industriens Uddannelser har udarbejdet en standardvedtægt for de lokale uddannelsesudvalgs arbejde på EUD-området. Den kan danne grundlag for en vedtægt for LUU på erhvervsakademierne. Du finder den på [industriensuddannelser.dk/luu](http://industriensuddannelser.dk/luu). LUU kan tilpasse deres egen vedtægt ud fra lokale forhold.

## Sekretariatsbistand

Ifølge loven er akademiet ikke forpligtet til at stille sekretariatsbistand til rådighed for LUU. Det er dog naturligt, at de gør det, da det ofte vil være et grundlag for, at du som TL's repræsentant, der arbejder på frivillig basis, kan få støtte i form af f.eks. analyser og anden nødvendig information.

## Formandskab

TL anbefaler, at der vælges et formandskab, bestående af en arbejdsgiver- og en lønmod-

tagerrepræsentant til at lede LUU's arbejde. Formandskabet går normalt på skift hvert andet år og sætter sammen med akademiet dagsordenen til møderne.

Det er vigtigt, at dagsordenens punkter er klart belyste, og TL anbefaler at det gøres:

- Skriftligt.
- I god tid før mødet afholdes.
- Med anbefalinger af handlinger.

## Faste dagsordenspunkter

Der afholdes ca. 4 møder om året i hvert udvalg. TL anbefaler, at LUU foreslår faste punkter:

- Praktikpladssituationen.
- Kvalitetsopfølgning.
- Elevernes punkt.
- Andre regionale relevante forhold.

# Sådan støttes det lokale uddannelses- arbejde

Teknisk Landsforbunds uddannelsespolitiske udvalg (UPU) vurderer, at det arbejde, der udføres i LUU, er yderst centralt og meget vigtigt for TL. Da det blandt andet har stor indflydelse på medlemmernes uddannelse og dermed fremtidige arbejdsliv. Der er derfor sat en række initiativer i gang, der skal styrke TL's indflydelse på uddannelserne.

## **Konferencer**

Der afholdes løbende konferencer som medlemmer af LUU inviteres til at deltage i. Formålet med konferencerne er dels at informere om og drøfte aktuelle uddannelsespolitiske problemstillinger og dels at skabe netværk på tværs af de enkelte akademier eller afdelinger. Konferencerne er et vigtigt led i den enkelte LUU-repræsentants arbejde.

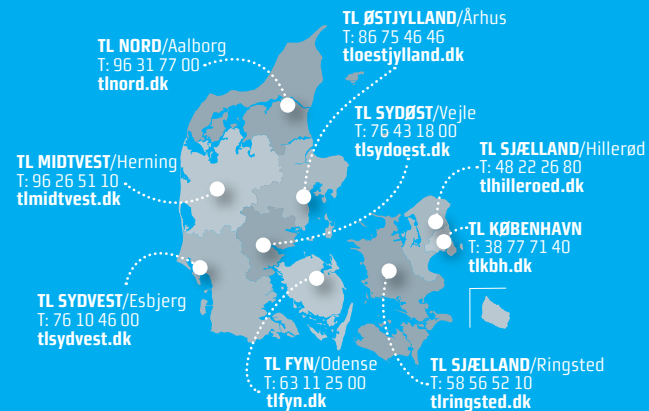
## **Møder i afdelingerne**

TL's lokalafdelinger holder møder for TL's repræsentanter i LUU, hvor der følges op på konferencer og arbejdet i LUU.

Deltagerne er typisk TL's LUU-repræsentanter fra erhvervsuddannelserne og de korte og mellemlange videregående uddannelser. Desuden vil TL-medlemmer af landsdækkende udvalg samt repræsentanter fra afdelingernes bestyrelser deltage.

## **Nyhedsbrev**

UPU udsender efter hvert udvalgsmøde et nyhedsbrev til TL's repræsentanter i LUU. Nyhedsbrevet holder LUU-repræsentanter orienteret om, hvad der sker på det uddannelsespolitiske plan, samt hvilke beslutninger UPU har taget i forhold hertil.



## **Sekretariatet for Uddannelse og Kompetence**

Nørre Voldgade 12 • 1358 København K  
t: 33 43 65 00 • tl@tl.dk • tl.dk



**Teknisk  
Landsforbund**

*... specielt for kreative specialister*