

# Samtaler i a-kassen



**Teknisk Landsforbund**

*...specielt for kreative specialister*



**TEKNIKERNES ARBEJDSLØSHEDSKASSE**

# Indhold

Samtaler i a-kassen .....	4
Jobstøtteaktiviteter .....	5
Jobskema (joblog) .....	6
Samtaletyper .....	7
Hjælp til jobsøgning .....	7
Kursus- og uddannelsesmuligheder .....	7
Afklaring af aktiveringstilbud .....	7
Online jobsøgning og strategi .....	8
Coachsamtale .....	8
Generel vejledning .....	9
Hvem kunne du tænke dig at tale med? .....	10
Kontaktinformation .....	10

## Samtaler i a-kassen

Vi ønsker at dine samtaler hos os bliver så relevante og fleksible som muligt, så de giver mening for dig.

Derfor kan du vælge mellem flere typer samtaler alt efter hvad du ønsker og har behov for.

Du bestemmer selv hvor ofte, du ønsker at komme til samtale hos os i ledighedsperioden. Du skal dog have en samtale, når du bliver ledig og mindst hver 3. måned derefter. Har du brug for mere end en samtale hver 3. måned er du velkommen til at booke tid til flere samtaler.

Tiden til en samtale er afhængig af hvilken type samtale, du ønsker. Nogle varer 15 minutter, mens andre varer op til 60 minutter.

Samtalerne kan foregå personligt, hvor du møder hos os eller telefonisk. Ved en telefonisk samtale vil vi ringe dig op på et aftalt tidspunkt. Du kan selv vælge, hvem af os du ønsker at tale med.

Booking af samtaler sker ved, at vi sender dig en mail 2-3 uger før samtalen senest skal afholdes. I mailen beder vi dig inden en frist ringe og aftale en tid, som passer dig, så det ikke konflikter med andre aftaler du har, som f.eks. møder på jobcenteret, vikararbejde, tandlægebesøg, ferie osv.

Ved bookingen skal du oplyse hvilke type samtale, du ønsker (se senere) og hvem du ønsker at have samtalen med.

Ved samtalen laver vi en aftale om, hvad der skal ske til næste samtale. Aftalen sender vi via mail til dig efter samtalen, hvor vi også beder dig give en tilbagemelding på om du har været tilfreds med samtalen.

## Jobskema/joblog

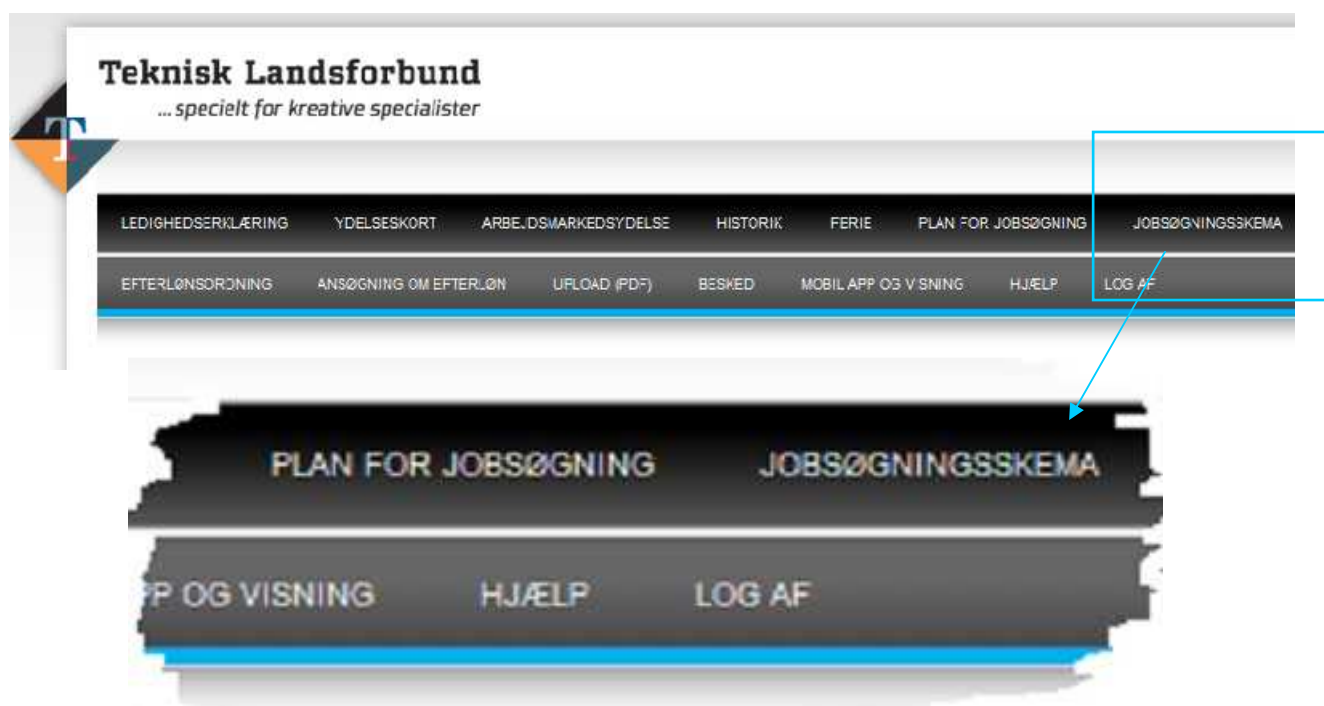
Senest dagen før hver samtale er det vigtigt, at du opdaterer dit jobskema i net a-kassen med de jobs du har søgt siden sidste samtale. Husk at gøre jobskemaet "endeligt".

Når du sørger for det, kan vi nå at gennemgå skemaet og se at din jobsøgning er i orden og om du søger bredt fagligt og geografisk og at du søger job hver uge, som reglerne stiller krav om.

På den måde behøver vi ikke bruge tid på den del, men kan koncentrere os om det, du gerne vil tale om og hvordan du igen hurtigt kommer i arbejde.

Skemaet finder du i net a-kassen på tl.dk eller ved direkte link her:

<https://dda.prod.dendigitaleportal.dk/tl>



I jobskemaet må du gerne oplyse andet relevant end egentlig jobsøgning - f.eks. deltagelse i møder på jobcenteret, jobinterviews, kursusdeltagelse og jobstøtte aktiviteter, du har deltaget i.

## Jobstøtte aktiviteter

Udover samtalerne tilbyder vi nogle jobstøtte aktiviteter, der kan medvirke til, at du hurtigere kommer ud af ledighed.

Der vil oftest være tale om kurser, foredrag eller netværk – dvs. aktiviteter, hvor der er flere deltagere og som giver mulighed for at udveksle ideer og erfaringer med andre medlemmer. Vi har bl.a. planer om aktiviteter indenfor jobsøgning, jobåbninger, jobsøgning via sociale medier samt fagrettede kurser eller oplæg. I medlemsbladet og på vores hjemmeside [tl.københavn.dk](http://tl.københavn.dk) eller [tl.dk](http://tl.dk) kan du se de aktuelle tilbud og tilmelde dig.



Nogle aktiviteter tilbydes evt. gennem en af vores andre afdelinger.

Andre aktiviteter udbydes gennem jobcenteret. Det kan vi tale nærmere om ved samtalen, hvis det er aktuelt.

## **Du kan vælge mellem følgende samtale typer:**

**Hjælp til jobsøgning** (personlig samtale 30 min. *eller* telefonisk samtale 20 min.)

- Har du brug for sparring på din ansøgning eller dit CV?
- Mangler du inspiration til hvad der kan gøre din ansøgning endnu bedre og hvordan den matcher stillingsopslaget?
- Er du i tvivl om hvordan du får sat fokus på dine kompetencer, kvalifikationer og styrker?
- Mangler du ideer til, hvor du kan søge uopfordret?

... foreslår vi, du booker tid til denne type samtale.

**Kursus- og uddannelsesmuligheder** (personlig samtale 30 min.)

Ønsker du at opkvalificere dig kan vi tilbyde en samtale om de muligheder der er, herunder f.eks hjælpe med

- at finde kurser og uddannelse på nettet
- afklaring jobrettet uddannelse
- kursusmuligheder på dagpenge
- voksenlærlingeordning
- fagpilotordning
- Innobooster

**Afklaring om aktivering** (personlig samtale 30 min.)

Når du har været ledig i en periode, skal jobcenteret tilbyde dig aktivering.

Ved denne samtale taler vi med dig om de forskellige typer af tilbud du kan få og vigtigheden af, at du er afklaret inden samtalen med jobcenteret.

Når du er klædt på til samtalen med jobcenteret, får du et bedre udgangspunkt for, at den jobplan, du skal aftale med jobcenteret, bliver så god og relevant som muligt, så tilbuddet forbedrer dine muligheder for at komme i ordinært arbejde.

## **Online jobsøgning og strategi** (personlig samtale 30 min.)

Ved denne samtale tager vi udgangspunkt i den guide til online jobsøgning som TL og et af vores medlemmer har lavet. Vi kommer bl.a. ind på:

- jobsøgning via nettet
- de største og vigtigste jobportaler
- oprettelse af jobagenter
- brugen af de sociale medier i jobsøgningen
- EFU-modellen som værktøj
- hvad er din jobsøgningsstrategi

Guiden udleveres, så du i fred og ro senere kan arbejde videre med de ideer og inspiration, som vi har været inde på ved samtalen og så du f.eks. kan arbejde videre med at lægge din personlige jobsøgningsstrategi.

## **Coachsamtale** (personlig samtale 60 min.)

**Denne samtale kræver medlemskab af TL**

Har du brug for at finde eller genfinde motivationen, er der noget der hindrer dig i at finde arbejde, har du brug for hjælp til at se muligheder frem for begrænsninger, anbefaler vi, du vælger en coachsamtale.

Ved coachsamtalen hjælper vi dig med at finde dine egne svar og løsninger på de udfordringer, du vælger at tale med os om for at nå dit mål.

Vejlederen som er uddannet coach lytter og stiller spørgsmål, som får dig til at reflektere, så du når frem til egne svar og en plan, du kan bruge til at komme videre i forhold til, hvad du ønsker at opnå.

Læs evt. mere om hvad coaching er her:  
<http://da.wikipedia.org/wiki/Coaching>

## **Generel vejledning** (Personlig samtale 30 min. *eller* telefonisk samtale 15 min.)

Der er meget at sætte sig ind i som ledig. Samtalen hjælper med at få overblik over mulighederne og hvad du bør være opmærksom på, når du modtager dagpenge.

Denne type samtale har fokus på de regler, der er i forhold til dine rettigheder og pligter som dagpengemodtager f.eks. generel information om

- aktiveringstilbud som f.eks.
  - opkvalificering via jobplan
  - løntilskudsordninger
  - virksomhedspraktik
- selvvalgt uddannelse
- selvstændig bibeskæftigelse og dagpengeret
- supplerende dagpenge
- jobsøgning i udlandet
- efterløn
- ferie og feriedagpenge
- sygdom i ledighedsperioden
- jobrotation
- hvad det vil sige at være til rådighed
- selvforskyldt ledighed
- dine muligheder ved udløb af dagpengeret
- anden information og vejledning om regler, du gerne vil vide mere om

... og hvad du evt. ellers kunne ønske af informationer og generel vejledning.

Vi beder dig blot have afklaret dine ønsker, når du booker samtalen, så vi kan forberede os og evt. hjælpe dig med at vælge den rette vejleder at tale med.



## Hvem skal du tale med?

Det faste vejlederteam er:

### *Dorte Sejr Madsen,*

Har været ansat i afdelingen siden 1. august 2009 og beskæftiger sig med alle opgaver og vejledning indenfor a-kasseområdet i over 7 år. Uddannet coach  
Tilbyder alle typer samtaler. Træffes dagligt.  
Dorte vil være din vejleder, hvis du er født mellem den 1. og 6. måneden.

### *Georg Miksa*

Har været ansat i afdelingen siden 1. september 2009 og beskæftiget sig med alle opgaver og vejledning indenfor a-kasseområdet i over 25 år. Uddannet coach  
Tilbyder alle typer samtaler -. Træffes dagligt.  
Georg vil være din vejleder, hvis du er født mellem den 7. og 12. i måneden.

### *Brian Sørensen*

Har været ansat i afdelingen siden 1. november 1998 og beskæftiget sig med alle opgaver og vejledning indenfor a-kasseområdet i mere end 18 år. Uddannet coach.  
Tilbyder alle typer samtaler – Træffes dagligt.  
Brian vil være din vejleder, hvis du er født mellem den 13. og 18. i måneden

### *Mirjana Duranovic*

Har været ansat i afdelingen siden 1. november 2007 og beskæftiget sig med alle opgaver og vejledning indenfor a-kasseområdet i mere end 12 år. Uddannet coach.  
Tilbyder alle typer samtaler – Træffes dagligt.  
Mirjana vil være din vejleder, hvis du er født mellem den 19. og 24. i måneden

### *Elin Pedersen*

Har været ansat i afdelingen siden 23 februar 2012 og beskæftiget sig med alle opgaver og vejledning indenfor a-kasseområdet i mere end 20 år. Uddannet coach.  
Tilbyder alle typer samtaler – Træffes mandag til onsdag.  
Elin vil være din vejleder, hvis du er født mellem den 25. og 27. i måneden

## *Pernille Riber Bentzen*

Har været ansat i afdelingen siden 1. november 1997 og beskæftiget sig med alle opgaver og vejledning indenfor a-kasseområdet i mere end 18 år. Uddannet coach.  
Tilbyder alle typer samtaler – Træffes mandag, onsdag og fredag.  
Pernille vil være din vejleder, hvis du er født mellem den 28. og 30. i måneden

## *Gitte Blankholm*

Har været ansat i afdelingen siden 1. april 2011 og har beskæftiget sig med alle former for vejledning indenfor a-kasseområdet i mere end 17 år. Uddannet coach.  
Gitte beskæftiger sig hovedsageligt med CV samtaler.

## *Solveig Spangholm*

Har været ansat i afdelingen siden 1. februar 2011 og har beskæftiget sig med alle former for vejledning indenfor a-kasseområdet i mere end 18 år. Uddannet coach.  
Solveig beskæftiger sig hovedsageligt med CV samtaler

## *Johnny Nielsen*

Har været ansat i afdelingen siden 1. august 2009 og beskæftiget sig med alle opgaver og vejledning indenfor a-kasseområdet i mere end 18 år. Uddannet coach.  
Tilbyder alle typer samtaler.  
Johnny vil være din vejleder, hvis du er født den 31. i måneden

Træffes normalt mandag til onsdag i lige uger og onsdag til fredag i ulige uger i København. Andre dage i Ringsted eller Hillerød.

Kontakt os altid gerne, hvis der er noget du er i tvivl om, har brug for hjælp til eller evt. en kort afklaring inden en samtale.

Telefon: 3877 7140

Email: [takkbh@tl.dk](mailto:takkbh@tl.dk)

Adresse: Nørre Voldgade 12 1. sal  
1358 København K



**Teknisk Landsforbund**

*...specielt for kreative specialister*