

Guide til online jobsøgning

- via jobportaler og de sociale medier



JOB

Af Mike H. Mattesen

FORORD.....	2
SÅDAN KOMMER DU IGANG	2
<i>Din online strategi</i>	3
<i>Dit online CV</i>	4
JOBPORTALER	5
<i>Svare på jobopslag</i>	5
<i>Oprette en jobprofil</i>	5
<i>Oprette en jobagent</i>	6
<i>Jobnet</i>	7
<i>Jobindex</i>	7
<i>Ofir</i>	8
DE SOCIALE MEDIER.....	8
<i>Din online jobprofil</i>	9
<i>Personlig branding – din præsentation af dig selv</i>	11
3 GODE SOCIALE MEDIER TIL JOBSØGNING.....	14
<i>Facebook</i>	14
<i>LinkedIn</i>	15
<i>Twitter</i>	16
BRUG DIT NETVÆRK.....	17
DIT ONLINE FINGERAFTRYK.....	18
TIPS OG IDEER.....	19
<i>Gode hjemmesider til jobsøgning online</i>	19
<i>Lav en mailadresse til din jobsøgning</i>	20
<i>Send din ansøgning i en PDF-fil</i>	20
<i>Udforsk vejene i dit online netværk</i>	20
<i>Lav en online videoprofil</i>	20
<i>Tålmodighed og udholdenhed</i>	21

Forord

For ikke så længe siden var jobsøgning noget man gjorde på baggrund af de annoncer, man kunne læse i de forskellige avisers jobsektioner. Sådan er det som bekendt ikke længere i dag, hvor man ved hjælp af internettets ubegrænsede muligheder, har et langt større søgeområde af virksomheder og jobfunktioner.

De forskellige jobportaler, uddannelsesportaler og de sociale netværk på internettet giver i dag et meget bredt spektrum af jobsøgningsmuligheder og jobprofilering. Man kan læse og besvare jobopslag, skabe en jobprofil, uploade sit CV, søge jobs, kontakte og følge virksomheder og meget andet.

Denne guide har til hensigt at hjælpe dig med at komme godt igang med din jobsøgning online, både ved hjælp af de forskellige værktøjer internettet tilbyder, men også ved at bruge nogle gode retningslinjer, der skal hjælpe dig til at din online jobprofil og jobsøgning er så optimal som muligt.



Sådan kommer du igang

Det allerførste du bør gøre er at indstille dit sind på at det at søge job er dit nye arbejde! Betragt din jobsøgning som en opgave eller et projekt der skal løses! – det er den nemmeste og mest logiske måde at gøre det på, og det er det bedste redskab til at holde gejsten oppe! – Lad være med at tage din jobsøgning personligt, da det er en professionel verden, du her bevæger dig rundt i, og når arbejdsgiverne ser sådan på det, bør du bestemt også!

Læg en strategi for hvad du vil søge og hvordan. Det handler i bund og grund om, at du gør, hvad der er bedst for dig! Dem der begynder sin jobsøgning med at de bare vil have et nyt job, lykkes ofte ikke. Derfor er det vigtigt, at du får skrevet de detaljer ned, der skal være opfyldt, når du HAR fundet det nye job, så ved du præcist, hvad du leder efter. Derved bliver du langt mere målrettet, fokuseret og opsat på at opfylde de krav, du stiller i forbindelse med jobsøgningen.

Svar derfor på følgende, før du går igang med at planlægge din jobsøgning:

- **Hvorfor er det vigtigt for dig at have et job?** (*udover den økonomiske faktor*)
- **Hvilke opgaver/stillingsbetegnelser passer på din uddannelse og erfaringsmæssige baggrund?**
- **Hvilken type af virksomhed vil du gerne arbejde for?**

Det er din fremtid, dit nye job og dine muligheder, det drejer sig om, så du skal skræddersy din jobsøgning efter hvad du gerne vil opnå. Derfor skal du planlægge din jobsøgning, som du ville planlægge en hvilken som helst anden opgave eller et projekt.

Din online strategi

Løsningen af dit ”projekt” eller din jobsøgning er, at du finder det helt rigtige job for dig, som du både er glad for og tilfreds med. Derfor skal din jobsøgningsplan indeholde de elementer, der skal føre til at din jobsøgning bliver en succes:



- **Sæt et specifikt mål** – Dit mål i slutningen af jobsøgningen er selvfølgelig at få et job, men dit mål skal helst være mere detaljeret end det. Sæt derfor nogle specifikke ønsker til virksomheden, stedet, lønnen, arbejdstiden eller andre ting, der er vigtige for dig.
- **Planlæg din strategi** – Hvordan vil du nå dine mål? Hvilke jobs opfylder dine mål? På hvilke online jobportaler finder du dem? Hvor vil du uploade dit CV? Hvordan vil du være bedst synlig online? osv.
- **Skemalæg din jobsøgning** – Opret deadlines for din strategi. F.eks at have dit CV online på udvalgte jobportaler den første uge, at have oprettet en online jobsøgningsprofil og kontaktet 10 rekrutteringsfirmaer indenfor to uger, at have været til fem jobsamtaler om en måned osv.
- **Hold regnskab med din jobplan** – Sæt tal på de opgaver du løser, så du løbende kan følge din plans fremgang: antal ansøgninger du sender ud, antal svar du modtager, antal jobsamtaler du deltager i, møder med rekrutteringsfirmaer, opdateringer af din profil osv.
- **Afstem din strategi løbende** – Vær hele tiden åben og positiv overfor at skifte strategi og gå nye veje, hvis du synes, at tingene ikke går som planlagt.

- **Vær aktiv** – Når du ser et jobopslag, der passer til de ønsker, du har, så gå igang med at skrive din ansøgning med det samme. Jo hurtigere du får ansøgningen sendt afsted til virksomheden, desto hurtigere er du klar til at skrive den næste.

Når din jobplan er klar og strategien er lagt, er du klar til at gå igang med at skrive dit CV. Dit CV er det første og eneste virksomhederne ser, når de leder efter en kandidat til en ledig stilling. Dit CV er derfor dit ”billede” som jobsøger online, hvor dine faglige og sociale kompetencer skal profileres på en engagerende måde.

Dit online CV

Når du skriver dit CV til online brug, gælder det derfor om at få det til at skille sig ud fra mængden, ellers risikerer du, at det ”drukner” blandt alle de andre, og du bliver sorteret fra allerede ”i første runde”. – Derfor skal dit CV være personligt og unikt!



Udnyt friteksten

Nøglen til et personligt og unikt CV er at bruge friteksten! Her kan du nemlig sætte dit helt eget personlige præg på CV'et. Mange vælger at prioritere de mere faktuelle data såsom uddannelse, erhvervs erfaring mv. Men for at dit CV bliver unikt og personligt er det friteksten, der er det vigtigste. Hvis en virksomhed f.eks. har flere profiler at vælge mellem, hvor der er ligevægt på alle de nødvendige kvalifikationer, vil det kun være friteksten, der kan bruges til at vurdere, hvem der er mest egnet. Friteksten kan derfor blive din adgangsbillet til jobsamtalen.

Tilpas dig selv til det job du søger

Et online CV giver dig ofte flere forskellige muligheder for fritekst, og derved chancen for at profilere dig fra flere vinkler. Beskriv dine holdninger og værdier (sørg derfor at de passer godt til virksomhedens), det vægter mange virksomheder højt. Samtidig kan du fortælle om dine mål og ambitioner her i livet og vise, hvilke interesser du har. Dine interesser er også med til at skabe et billede af dig og din profil, hvilket er et godt værktøj, hvis de er relevante for det job, du søger.

I forhold til tidligere erhvervs erfaring f.eks. et relevant studiejob kan friteksten også være med til at bane vejen videre frem. Fortæl hvad du har lært det pågældende sted, hvad synes du var spændende og hvorfor, hvilke ansvarsområder havde du osv. Det er igen med til at få dine kompetencer frem i lyset og fremhæve netop dit CV.

I bund og grund skal du indstille dig på, at dit online CV kræver mere arbejde, end blot at udfylde de faste kategorier. Men at friteksten samtidigt er et godt, og meget effektivt værktøj at bruge. Der er rigtig mange muligheder for online jobsøgning, så for at gøre det mere overskueligt vil denne guide fokusere på de to hovedområder: ”Jobportaler” og ”De sociale medier”.

Jobportaler

Jobannoncer bliver først og fremmest slået op på nettet, hvor du kan finde dem på forskellige jobportaler. En jobportal er en hjemmeside, der har til formål at matche de rigtige jobs til de rigtige jobsøgere. Der er typisk 3 måder, hvorpå du aktivt kan bruge en jobportal til at søge dit nye job, vi anbefaler, at du benytter dig af alle 3 muligheder:

Svare på jobopslag

De fleste jobportaler er typisk bygget op således, at arbejdsgivere kan uploade jobopslag til siden, hvor de beskriver arbejdsopgaver, ønsker til deres nye medarbejder, virksomhedens struktur osv. Du kan som jobsøger søge og finde disse jobopslag (på baggrund af de ønsker du har opstillet som mål for din jobsøgning), og efterfølgende maile din ansøgning til den opslåede stilling, inklusiv dit CV, eksamenspapirer, anbefalinger mv.

Oprette en jobprofil

Som jobsøger har du typisk også muligheden for at oprette en jobprofil på jobportalerne. En jobprofil indeholder alle de oplysninger omkring dig som jobsøger, der kan være interessante for en potentiel arbejdsgiver. Det kan være både personlige, professionelle og uddannelsesmæssige forhold.

Typisk vil du skulle opgive kontaktoplysninger, give en kort beskrivelse af dig selv og uploade dit CV til jobportalen. Derved kan arbejdsgiverne også matche dine kompetencer med den arbejdskraft, de har brug for, og du vil i de tilfælde hvor du matcher blive kontaktet af virksomheden.

Oprette en jobagent

En tredje mulighed du har for at søge jobs via de forskellige jobportaler er, at du opretter en såkaldt jobagent. En jobagent er en elektronisk overvågning af ledige opslåede stillinger inden for bestemte geografiske og faglige områder. Dvs. du kan oprette jobagenten med de forskellige ønsker du har til dit nye job, og du får så en email, når der bliver opslået en ledig stilling, der indeholder de ønsker og kriterier, du har opstillet.

Der findes et hav af forskellige jobportaler på internettet, men de kan som regel de samme ting, med de samme muligheder og søgekriterier. Nogle er gratis og andre koster penge at bruge. Et fælles træk for de forskellige jobportaler er, at de er meget nemme at bruge! Du vil blive guidet igennem fra start til slut, indtil du er aktiv jobsøger med jobprofil og jobagent. Når du åbner en jobportal er den typiske fremgangsmåde følgende:

- **Søg et job**, ved at indtaste søgeord såsom jobtitel, virksomhed eller geografisk område, ofte kan du her også vælge imellem forskellige jobkategorier.
- **Opret dig som bruger**, typisk ved at indtaste din emailadresse, vælge et password og indtaste personlige oplysninger som, navn, adresse, telefonnummer, alder, køn osv.
- **Indtast dit CV**, ved at udfylde en skabelon med oplysninger omkring erhvervs erfaring, uddannelse, sprog, personlige kompetencer mv. Du kan som regel vælge enten at indtaste de mest basale oplysninger om dig og dine faglige kompetencer, eller at indtaste et fuldt CV, hvor du detaljeret beskriver din faglige baggrund, dine personlige forcer og dine specifikke jobønsker.
- **Opret en jobagent**, ved at gemme din igangværende søgning (med de valgte kriterier såsom branche, stillingsbetegnelse, geografi mv.), som en jobagent. Du kan også afkrydse de forskellige kriterier og derved filtere de ønsker, du har til dit nye job. I begge tilfælde vil du modtage forslag til jobopslag via email fra din jobagent.

Du behøver som regel ikke at oprette en brugerprofil og en jobagent, for at bruge de forskellige jobportaler til jobsøgning. Men vi anbefaler at du gør det på nogle få udvalgte portaler for at få fuldt udbytte af dine jobsøgningsmuligheder.

Start med at udvælge de jobportaler du vil bruge i din jobsøgning. Udbuddet er som sagt stort, så du bør vælge ud fra hvad du som jobsøger synes er lettest at komme igang med og mest overskuelig at bruge. For at bevare overblikket over din jobsøgning, bør du maks vælge to-tre stykker, hvor du indtaster dit CV og opretter din jobagent. Vi kan f.eks. foreslå dig følgende 3 jobportaler, de er alle gratis, omfattende og forholdsvis enkle at komme igang med:

Jobnet

Den første jobportal du stifter bekendtskab med er typisk jobcenterets egen- nemlig Jobnet. Hvis du er ledig kommer du slet ikke udenom Jobnet, da det er et krav for at kunne modtage dagpenge, at man melder sig ledig på jobnet, opretter et CV og regelmæssigt bekræfter, at man er aktivt jobsøgende. Jobnet er udviklet af Arbejdsmarkedsstyrelsen i samarbejde med Kommunernes Landsforening.

Som jobsøgende eller ledig kan man på Jobnet søge efter ledige stillinger og oprette et CV. Det er gratis at bruge, meget enkelt og overskueligt, og der er løbende nye jobannoncer indenfor de fleste tænkelige faggrupper. Arbejdsgivere kan gratis indrykke jobannoncer hos Jobnet og søge i Jobnets CV-bank. – Adressen er: www.jobnet.dk

Jobindex

Jobindex er en selvstændig og privatejet jobdatabase. Jobindex samarbejder blandt andet med Jobnet, hvilket betyder, at alle job, der bliver slået op på jobnet.dk, også findes i jobdatabase hos Jobindex. Jobindex opdaterer flere gange dagligt deres jobdatabase, med annoncer fra Jobnet, og fjerner de jobopslag, der er blevet taget ned hos Jobnet. Jobindex har samarbejdsaftaler med mange andre jobportaler, og kan derfor tilbyde det største antal aktuelle jobannoncer i Danmark.

Jobindex fungerer derved som en slags ”job-søgemaskine”, der søger efter jobannoncer i over 500 jobportaler, og private firmaers jobsider i Danmark. Derudover tilbyder Jobindex en række gode værktøjer som f.eks. persontypetest, stresstest og lønstatistikker.

– Adressen er: www.jobindex.dk

Ofir

Ofir startede som den første online jobportal i Danmark i 1996. Den minder på mange områder meget om Jobindex, er bygget op på samme måde og tilbyder næsten ligeså mange jobannoncer. Ofir bestræber sig på at gøre jobsøgningen så enkelt som overhovedet muligt, hvilket blandt andet kan ses på deres ”Jobguide”- en grundig beskrivelse af vejen til et nyt job fra A-Z.

Samtidigt er udbuddet af forskellige jobannoncer meget omfattende, og man har mange af de samme muligheder som på jobindex. – Adressen er: www.ofir.dk

Udover de 3 nævnte portaler ovenfor, er her en liste over andre gode jobportaler, som vi synes er et besøg værd:

www.jobzonen.dk (Gratis) – Flest jobannoncer med jobs i Danmark.

www.stepstone.dk (Gratis) – En tysk jobportal - repræsenteret i 9 europæiske lande.

www.jobview.dk (Gratis) – video-CV, videoannoncer, online jobinterview og jobsøgning på kort.

www.jobspor.dk (betalingsside) – Ny måde at finde jobs, på baggrund af personlige spørgsmål.

www.jobfisk.dk (Gratis) - Masser af inspirerende materiale omkring jobsøgning og en masse links.

De sociale medier

De stadigt voksende muligheder på nettet, skaber samtidigt et større behov for at profilere sig online. For at kunne konkurrere med andre jobsøgere er det vigtigt, at du er synlig for de virksomheder, som du er interesseret i. En rigtig god måde at gøre det på er at skabe dig en online jobprofil på internettets sociale medier.



Med andre ord: sælg dig selv som jobsøgende online på en så professionel og tiltrækkende måde som muligt.

En af hovedårsagerne til, at det er en meget god ide, er, at det pludseligt er ”tilladt” eller normen at have et ”åbent” CV liggende i fuld offentlighed. Hvorimod at den traditionelle jobsøgning som regel er skjult og derved ”hæmmet”, hvilket giver færre muligheder.

Den allerstørste fordel ved en online jobprofil – at man pludselig åbent kan vise sine kompetencer, og samtidigt skabe (og bevare) gode kontakter i forhold til sit nuværende job.

Din online jobprofil

Igennem de sociale medier får arbejdsgiverne billig, hurtig og effektiv rekruttering med høj eksponering. Der er nemlig rigtig mange om buddet, så det er vigtigt, at du kommer med på bølgen.

Din online jobprofil skal derfor være effektiv og helst øge dine chancer for at finde dit nye job. Derfor er det vigtigt, at din online jobprofil er rettet imod den rigtige målgruppe, hvilket vil sige de virksomheder, du ønsker at blive ansat hos.

Før du går igang med at udarbejde din profil, skal du derfor overveje og finde svar på følgende:

- **Hvad er målet med profilen?** (hvilket job ønsker du, hvilken branche skal din online jobprofil rettes imod).
- **Hvad kan man tilbyde den branche?** (hvem er du og hvad kan du i henhold til det job/den branche du retter dig imod).
- **Hvordan præsenterer du bedst dig selv?** (hvordan ”viser” du dig selv som et perfekt match til det job/den branche, din profil retter sig imod).

Målet med din profil er det samme som målet med din øvrige jobsøgning på nettet, nemlig en ansættelse hos en virksomhed, der opfylder de specifikke ønsker og krav, som du har overvejet mht. til din fremtidige arbejdsplads. Altså de virksomheder der opfylder dine ønsker omkring løn, lokation, arbejdstider, virksomhedsmiljø, opgaver mv. – Det er din målgruppe.

Hvad kan du tilbyde din målgruppe?

Når du kender din målgruppe, skal du finde ud af, hvad du kan tilbyde dem, og hvorfor du skal være deres nye medarbejder. Et godt værktøj til at afklare, hvorfor din målgruppe skal vælge netop dig, og hvordan du beskriver dette, er den såkaldte **EFU-model**:

Egenskaber: hvad kan du? (dine faglige og personlige kompetencer)

Fordele: hvilke fordele giver dine egenskaber?

Udbytte: hvad kan virksomhederne bruge de fordele til?

Det modellen går ud på er at oversætte dine fordele til et sprog, som din kommende arbejdsgiver forstår: "Hvad får jeg ud af at ansætte denne person i min virksomhed"?

Sådan bruger du EFU-modellen

Du begynder med at notere alle dine egenskaber- både personlige og faglige- i punktform på en lang liste. Det er dine egenskaber, så der er ikke nogen forkerte svar, skriv alt ned du kan komme i tanke om. Derefter skriver du ud for hver egenskab, hvilke fordele de giver – hvad resulterer dine egenskaber i, hvad gør de dig i stand til som person? Til sidst skal du "oversætte" de forskellige fordele, til hvilket udbytte virksomheden kan få af dem.

Eksempler på, hvordan du når fra egenskab til udbytte:

E: du har været i branchen i mange år.

F: du kender spillereglerne i branchen, både dens vilkår og konkurrenterne.

U: du kan nærmest gøre en forskel fra dag til dag.

E: du interesserer dig rigtig meget for it og teknologi og har lyst til at undervise.

F: du har god forståelse for brugen af nye programmer og kan formidle din viden.

U: du kan hurtigt oplære dine medarbejdere i brugen af nye programmer.

E: du kommer fra en rigtig stor familie og har virkeligt mange venner.

F: du er en meget social person, der godt kan lide at have med mange forskellige mennesker at gøre.

U: du leverer en god service og bevarer altid den positive indstilling overfor virksomhedens kunder.

Til sidst sorterer du i de forskellige udbytter og udvælger dem, du synes passer bedst til de virksomheder, der er i din målgruppe. Beskriv dem så omvendt fra U-E og du har nu punkterne, der danner rammen for beskrivelsen af dig til din online jobprofil, som f.eks.:

”Jeg vil nærmest kunne gøre en forskel i virksomheden fra den ene dag til den anden, da jeg har et rigtigt godt kendskab til spillereglerne i branchen. jeg kender desuden konkurrenterne, og jeg ved hvilke vilkår, de agerer under. Dette skyldes min mangeårige erfaring fra branchen.”

Når du har det på plads, er du klar til at oprette din online jobprofil. Profilen skal skabe et billede af den person, du er professionelt, og den skal vise de virksomheder, du gerne vil ansættes hos, at du er den helt rigtige kandidat.

Personlig branding – din præsentation af dig selv

Udover den skriftlige beskrivelse af dig som det perfekte match til din målgruppe, skal resten af profilen afspejle denne beskrivelse. Det handler om at skabe et helstøbt billede af dig som den bedste kandidat til det job, du ønsker.



Det gælder både dig som person, dit udseende, din erfaring, dine holdninger, andres holdninger om dig, dine kompetencer osv. Her er nogle gode retningslinjer til indholdet af din jobprofil:

Upload et ”professionelt billede”

Billedet på profilen er det første, man som besøgende lægger mærke til. Dette er derfor en god måde at gøre et godt førstehåndsindtryk og tiltrække de rigtige forbindelser på.

Så upload derfor et vellignende billede (med den rette påklædning), som du kunne forestille dig, du ville se ud, når du er på arbejde indenfor den branche, du søger.

Lav en overskrift der beskriver din jobprofil

Overskriften på din profil bruges til at beskrive, hvad hele profilen går ud på, samtidigt med at den skal indeholde nøgleord, som man kan søge efter som virksomhed.

Brug derfor en kort og præcis beskrivelse med de nøgleord der beskriver dine kompetencer bedst. F.eks ”Professionel og dygtig smed søger spændende udfordringer”.

Husk at overskriften du bruger indeholder de søgeord, som andre professionelle i din industri bruger, når de leder efter kandidater eller nye medlemmer af deres netværk. Gør dig derfor også nogle overvejelser om, hvilke søgeord der passer bedst på dig i sammenhæng med den industri, du ønsker job i. Derved øger du din synlighed.

Beskriv din nuværende stilling

Præcis som i dit CV er dine fremtidige arbejdsgivere interesserede i at læse om din erfaring. Derfor er det vigtigt, at du beskriver din professionelle tilværelse ud fra dit synspunkt. Også disse beskrivelser skal indeholde søgeord, du gerne vil sættes i forbindelse med. Hvis du er ledig beskriver du din profession generelt og din holdning til den.

Tilføj din uddannelsesinformation.

Af samme grund og med samme fremgangsmåde som ovenstående.

Få personlige anbefalinger fra tidligere arbejdsgivere, kollegaer eller kunder

En personlig anbefaling fra en kollega, chef eller kunde, er med til at give et indblik i ens personlige og professionelle kompetencer. En anbefaling er derfor med til at give den besøgende bedre indblik i, hvem man er professionelt, og om man evt. passer ind i dennes virksomhed. I denne sammenhæng er det vigtigt at gå efter kvalitet i anbefalingen, og derfor få vedkommende der giver anbefalingen til at være konkret.

Brug de sociale medier til det de er bedst til – at netværke!

Det er essencen i brugen af de sociale medier, at du bruger dem til at netværke med folk indenfor den branche, du gerne vil være i. Inviter interessante personer og virksomheder til at joine dit netværk. Fortæl så mange som muligt, at du er jobsøgende. Er du ledig, skal du bare fortælle det til alle - det er ikke pinligt! Er du i arbejde, er du nok nødt til at gå mere diskret frem.

Husk på, at jo flere mennesker i dit netværk der ved det, jo flere kan holde øje med nye stillinger til dig - opslåede og uopslåede.

Kontakt konkrete "venner" i dit netværk og spørg, om der kunne være en ledig stilling til dig dér, hvor de arbejder. Det kan sagtens åbne nogle døre for dig. Start med at benytte dit eksisterende netværk, dette er første skridt på vejen til at udbygge dit professionelle netværk.

Plej din onlineprofil

Et stærkt netværk og en attraktiv erhvervsmæssig profil kommer kun ved en lang sigtet social indsats. Man opbygger en form for social position ved at være tilstede og bidrage til fællesskabet, både når tiderne er gode samt når tiderne er dårlige. Den sociale indsats skal derfor være konstant og vil kræve vedligeholdelse, hvilket betaler sig – da det som regel resulterer i flere muligheder.

Se din profil med arbejdsgiverens øjne

Forestil dig at du er arbejdsgiver og skal ansætte dig, hvordan ser du ud på din jobprofil, hvad gør dig attraktiv i forhold til det job, der tilbydes?

Husk bl.a. at det er vigtigt at undgå følgende på din jobprofil:

- Bandeord og grimt sprog.
- Ekstreme udtalelser om religion og politik.
- Negative udtalelser om andre mennesker.
- Ukorrekt sprog og stavefejl (især hvis det job du søger indebærer skriftlig kommunikation)
- Upassende eller stødende billeder.

Det betyder selvfølgelig ikke, at arbejdsgivere leder efter folk, der ikke har noget privatliv. De fleste arbejdsgivere forventer, at du også forstår at holde fri. Så husk at pleje BÅDE din personlige og din professionelle profil online. Dine profiler skal altså være anstændige uden at være kedelige.

Følgende må du meget gerne "flage med" på dine profiler:

- Medlemskaber i professionelle grupper og netværk.
- Professionel erfaring og tidligere arbejdspladser og –opgaver.
- Frivilligt arbejde.
- Andres positive udtalelser om dig som professionel.
- Positive og konstruktive holdninger til både din profession og verden omkring dig.

Der er mange veje, metoder, muligheder og målsætninger, når det drejer sig om brugen af de sociale medier online til jobsøgning. Men ved at følge de ovenstående retningslinjer kommer du godt igang med at skabe en online jobprofil, der gerne skulle bringe dig tættere på det helt rigtige arbejde.

3 gode sociale medier til jobsøgning

Facebook

Facebook er det største online sociale medie i verden. Mere end 1 milliard mennesker bruger dagligt Facebook og mere end 80% af verdens virksomheder er repræsenteret. Derfor kommer man ikke udenom Facebook, når man skal skabe sig en online jobprofil.



Opret en ny professionel profil med et fagligt fokus til jobsøgning, Bring fokus på nyheder om fag og job som appetitvækkere for din kommende arbejdsgiver. Udfordringen ved Facebook-profiler og andre sociale medier er de billeder og historier, som du enten selv har lagt ind, eller andre har tilknyttet dig via såkaldte ”tags”.

Det kan være sjovt for vennerne, men belastende i forhold til visse arbejdsgivere. – Så hold din professionelle profil så professionel som muligt. Brug desuden [Facebook](#) til at kortlægge og strukturere dit professionelle netværk. Gennem Facebook har du typisk kontakt til et privat netværk af venner, studiekammerater, gamle kollegaer og familie. Her vil det give god mening at køre en målrettet jobsøgningskampagne og invitere dine eksisterende kontakter til din nye jobprofil. De kan (og vil) nemlig hjælpe dig med at spejde efter interessante stillingsopslag, jobåbninger, virksomheder osv.

Mange virksomheder har “grupper” og “sites” på Facebook, hvor “inside information” om jobåbninger og fremtidige muligheder offentliggøres. Det er derfor vigtigt, at du ”joiner” de virksomheders netværk, der er interessante i forhold til din jobprofil.

Husk når du bruger Facebook:

- Pas på statusopdateringerne (den kommende/nuværende chef kigger måske med).
- Overvej hvilke ”sites” og grupper du bliver medlem af.
- Tænk over hvilke billeder du uploader.
- Stol ikke blindt på ”private settings” (det der ikke kan ses i dag, kan måske ses i morgen).
- Brug dit netværk.

LinkedIn

[LinkedIn](#) er de professionelles foretrukne sociale netværk. Der er mere end 120 mio. LinkedIn brugere i verden, og det er det største professionelle online sociale netværk i Danmark med mere end 760.000 profiler. Det er ligeom hos Facebook ganske gratis at oprette en profil og en rigtig god måde at positionere dig på, når du ønsker at finde drømmejobbet. LinkedIn er udelukkende skabt til at pleje det professionelle netværk og tiltrække nye interesserede.



Når du opretter en profil på LinkedIn, er det vigtigt at udnytte alle de muligheder, programmet stiller til rådighed, både med hensyn til gruppedeltagelse, brug af applikationer og oprettelse af profil. Derved sørger du for at skabe de fleste muligheder og det bedst mulige indtryk. Besøgende på ens profil vil få størstedelen af informationer fra din ”profilboks”, hvor de også vil danne sig deres førstehåndsideindtryk af din profil. Det er derfor vigtigt at gøre sig nogle seriøse overvejelser, når man udfylder disse.

Ligesom med Facebook kan du bruge LinkedIn til at kortlægge og strukturere dit netværk. LinkedIn er udelukkende beregnet til professionel networking, hvorimod Facebook kan benyttes til både de professionelle og private profiler.

LinkedIn er det optimale professionelle netværk, og vil temmeligt sikkert være et af de steder, en potentiel arbejdsgiver kigger efter dig for at få uddybet dit CV. På LinkedIn giver det derfor rigtig god mening at køre en kampagne, der er målrettet imod dit professionelle netværk. Det kan bestå af forretningsforbindelser, gamle kunder og mennesker, du har udvekslet visitkort med. Du skal også her sørge for at pleje dit professionelle netværk og løbende demonstrere dit faglige fokus.

Det er en god idé at henvise til din LinkedIn-profil, når du skriver en ansøgning. Det kan være et godt værktøj, hvis du har meget erhvervserfaring, og derfor kun har valgt at inkludere det aller vigtigste i det CV. Det kan jo være, at der gemmer sig uforudsete fordele i en tidligere arbejdsplads, uddannelse mv., som du har overset i det CV, du sender med ansøgningen.

Husk når du bruger LinkedIn:

- Vær 100% professionel.
- Sørg for at holde profilen opdateret, når du er jobsøgende.
- Tilmeld dig grupper og fora og bliv dermed synlig i de rette sammenhænge.
- Brug søgeord der passer til det job, du ønsker, så du er synlig for headhuntere.
- Brug applikationer til at gøre din LinkedIn profil unik og attraktiv.

Twitter

[Twitter](#) er både et socialt netværk og en mikro-blogging-hjemmeside. Du kan via Twitter sende og læse korte informationer eller opdateringer om et givent emne på maks 140 tegn- de såkaldte "tweets". Dine tweets vises online på din brugerprofil og kan her ses af de andre twitterbrugere, der følger dig.



Tweets kan sendes enten via hjemmesiden eller smart-phones. Twitter har over 120.000 danske profiler og over 500 millioner aktive brugere i verden. Der skrives over 340 millioner tweets hver eneste dag.

Flere og flere virksomheder anvender Twitter i forbindelse med rekruttering af nye medarbejdere. Således indgår Twitter-jobopslag ofte som kontaktform i store rekrutteringskampagner og job- og CV-portalernes markedsføring. Twitter er derfor et godt værktøj til at gøre sig synlig via holdninger og meninger, samtidigt med at man kan profilere sig som jobsøger.

Derudover kan Twitter f.eks bruges til at få en føling med stil, sprog og personlighed på dine kommende kollegaer og arbejdsplads. Følg de folk du kan lide i forhold til at bestemt arbejdsområde, så vil de på et tidspunkt begynde at følge dig. Her kan det være en god idé at "retweete" dine "followers" budskaber og derved vise fælles interesser og holdninger som dem.

”Followers” er, som navnet indikerer, de personer du følger på Twitter, og ”at retweete” betyder, at du deler et link, en kommentar eller lignende, der er blevet postet af en, du følger. Her handler det om at sprede budskaber og læne dig op ad andres initiativer. Taktisk set er det en god mulighed til at fremme andres holdninger og samtidigt vise, at man selv deler dem, hvorved man selv bliver fremmet.

Husk når du bruger Twitter:

- Profiler dig som jobsøger.
- Følg mulige kollegaer.
- Vis at du har interesse i dem som mennesker (udover blot at få et job).
- Tweet dine professionelle holdninger.
- Retweet de holdninger du deler, og som du gerne vil være en del af.

Brug dit netværk

Når du har fået styr på, hvad der er synligt for hvem på hvilke sociale medier, er det på tide at bruge det aktivt. Hvis du har søgt job, så kig på virksomheden på LinkedIn eller arbejdsgiveren på Facebook. Har I nogle fælles forbindelser, der kunne være behjælpelige med at fortælle dig mere om arbejdspladsen – og måske selve den stilling der skal besættes?

Et stærkt netværk og en attraktiv erhvervsmæssig profil kommer kun ved en langsigtet social indsats både ved at profilere sig på de sociale medier som Facebook, [LinkedIn](#) og Twitter, men også ved at deltage i netværksmøder, seminarer, kurser m.m.

Man opbygger løbende en form for social status ved at være tilstede og bidrage til fællesskabet i netværket. Den sociale indsats skal derfor være konstant, både når tiderne er gode, samt når tiderne er dårlige. Det vil kræve en del arbejde og vedligeholdelse, men det vil resultere i flere muligheder og bedre resultater.



Dit online fingeraftryk

Dit online fingeraftryk er det billede, der via informationer, billeder og oplysninger af og om dig bliver skabt på internettet. Som bruger af internettet bør du derfor nøje overveje, hvordan du bruger Facebook, LinkedIn og andre sociale medier. Hvilke billeder, historier og opdateringer lægger du ud, og hvem kan se dem?

Prøv engang at google dit navn. Hvad kommer der frem af informationer, når du søger på dit navn, dit telefonnummer, din mail-adresse, din adresse, dine familiemedlemmer eller foreninger, du er medlem af? Det er den information, der sammenlagt danner arbejdsgiverens helhedsindtryk af dig som person, når han eller hun søger dig på nettet.

En rundspørge foretaget til en række arbejdsgivere viser, at rigtig mange (og stadig flere) rekrutteringsansvarlige bruger søgemaskinen Google, når de skal udvælge kandidater til jobsamtalen. Mange fortæller, at der i denne søgen er dukket oplysninger op, som har afholdt arbejdsgiveren fra at kalde en bestemt person til samtale. Så det er bestemt ikke uden betydning, hvad der findes af oplysninger om dig på nettet.

Derudover er det en god idé at være sikker på, at det kun er dine egne venner, der eksempelvis kan se de billeder, du er tagget i på Facebook. Især hvis du er tagget i noget, der kunne være upassende eller stødende. Du vil blive googlet, og derfor er det meget rart at vide, hvad der ligger øverst i søgeresultatet på dit fulde navn. Du er næppe i stand til at rykke ret meget rundt på, hvad der ligger der, medmindre du ved en masse om søgemaskineoptimering og har tiden, og netop derfor er det godt at vide, hvad din kommende arbejdsgiver har set og ved om dig personligt.

Det betyder så ikke, at du helst skal undgå informationer om dig på internettet, da den rette information kan gøre kommende arbejdsgivere mere nysgerrige. Den rigtige information kan nemlig være afgørende for, om du kommer til samtale. Derfor er det vigtigt, at du overvejer, hvordan du markedsfører dig selv online. Hvor og hvad skal du skrive, hvilke profiler skal du oprette, hvordan skal du tackle nettet, så du bliver synlig på den rette måde osv.

Det er naturligvis ikke kun arbejdsgiveren, der kan google dig. Du kan også google din arbejdsgiver. Du kan med fordel google både firmaet og den person, du skal til samtale hos.

Tips og ideer

Der er masser af god information at hente, når det drejer sig om at søge jobs på nettet. Mange hjemmesider dedikerer deres færdigheder og funktioner, til at hjælpe jobsøgende med at søge deres nye arbejde online.

Gode hjemmesider til jobsøgning online

Prøv f.eks. at klikke forbi [Monster](http://www.monster.dk/), hvor der er gode råd til flere sider af jobsøgningen. Her kan du blandt andet læse om hvordan du finder jobs online, kreerer dit CV, skriver en god ansøgning og meget meget mere. Adressen er: <http://www.monster.dk/>



[Slideshare.net](http://www.slideshare.net/) er et godt værktøj til jobsøgning, her kan du publicere powerpointpræsentationer, dokumenter og videoer, der kan fortælle en kommende arbejdsgiver, hvem du er, og hvad du kan. Du har desuden muligheden for at trække indholdet ind et andet sted på nettet. For eksempel på LinkedIn eller Facebook. Adressen er: <http://www.slideshare.net/>

[Vizualize.me](http://vizualize.me/) er en hjemmeside, der kan hjælpe dig med at sætte dit CV op på en grafisk flot måde. Her har man muligheden for at hente oplysningerne fra sin LinkedIn profil, eller man kan selv indtaste disse. Denne service er stadig i en test-version og har derfor en række små fejl og mangler som man skal være opmærksom på . Det opvejes dog af det faktum, at Vizualize me tilbyder en interessant service til at visualisere sit CV på en helt ny måde, der virkelig skiller sig ud.

Adressen er: <http://vizualize.me/>

På <http://www.michaelrurupandersen.dk/find-et-job-med-linkedin-google-underretninger/> findes en fortrinlig og gratis blog der handler om at finde jobmuligheder og perfektionere éns jobprofil.

<http://dk.indeed.com/> er en jobsøgningsportal eller søgemaskine, med de samme funktionaliteter man kender fra f.eks. Google.

Hvis du istedet for job overvejer at gå igang med en uddannelse, så vil du med fordel kunne besøge Uddannelsesguiden på nettet. Her finder du alt om kurser og uddannelse, hvor du kan tage din nye uddannelse, hvad du skal leve af under uddannelsen, hvilke krav der stilles dig og meget andet.

Adressen er: <http://www.ug.dk/>

Lav en mailadresse til din jobsøgning

En professionel mailadresse kan bruges til at skille dig positivt ud fra mængden. I stedet for din sædvanlige adresse kan du lave én, som du bruger specifikt til din jobsøgning. Det kunne f.eks. være "dygtigmurer@gmail.com". Det virker måske som en bagatel, men det giver en god effekt, når mulige arbejdsgivere modtager mails fra dig eller specielt, hvis de skal sende en. Samtidigt er det en god måde at holde styr på dine "jobsøgningsmails" og skille dem fra dine private.

Send din ansøgning i en PDF-fil

Du kan aldrig være helt sikker på, hvordan din ansøgning ser ud på modtagerens computer medmindre du sender filen i PDF-format. Det er derfor en god idé at gemme din ansøgning og CV i PDF-format, inden du sender dem ud.

Udforsk vejene i dit online netværk

Ligesom du uploader dit CV og søger job online, vær beredt på at udvide dit kontaktnet for at tiltrække det bredest mulige publikum. Kontakt gamle kollegaer, mentorer, familie, venner eller andre der er i en position til at hjælpe dig. At blive fortalt om en mulighed eller blive refereret er en rigtig god strategi.

Lav en online videoprofil

Når du sender din ansøgning og CV via mail, er det let at linke til en lille præsentationsvideo af dig selv. På <http://www.jobview.dk/> kan du let lave en præsentationsvideo til formålet med et webcam. En video med billede og lyd er et rigtigt godt værktøj for at profilere dig tydeligere for den virksomhed, du er interesseret i.

På <http://www.youtube.dk> kan du for eksempel uploade klip, hvor du profilerer dig professionelt indenfor den branche, du er i. Du kan f.eks. holde foredrag om et specifikt emne, du har forstand på, eller hvis du er tøjdesigner uploade et catwalk af din kollektion.

Du har også muligheden for at skabe en serie af videoer, der med lidt planlægning kan skabe et overordnet billede af, hvem du er som professionel – sådan en serie kan indeholde dine holdninger, produktet af det du laver som profession og andres holdninger omkring det. – Det kan være et stærkt værktøj at bruge i din jobsøgning.

Mulighederne er uendelige. Det vigtigste er indholdet af videoen, og at den bliver set. Samtidig er det også en stor fordel ved brugen af Youtube, at det bringer dig højt op i søgehierarkiet på Google.

Tålmodighed og udholdenhed

Det er let at tabe modet, hvis du ikke får interviews med det samme, men det er vigtigt at holde sig positiv. Rekrutteringsprocessen kan være langtrukken, så selvom du ikke får svar indenfor et par uger efter en ansøgning, betyder det ikke nødvendigvis, at din ansøgning er afslået.

Hold styr på alle dine ansøgninger, alle dine kontakter og alle dine kommunikationer, så du ved lige præcis, hvor langt du er kommet med hver ansøgning. Ofte i livet kommer muligheder samtidigt. Du kan opleve, at to eller tre jobmuligheder pludseligt kommer samtidigt efter en længere periode uden nogen svar. – *Og husk på: det er dit fremtidige job, dine muligheder og dit mål!*

