

Praktiske oplysninger

Afbud

Bliver du forhindret i at deltage, bedes du snarest muligt give besked til Annika Madsen på kongres@tl.dk eller mobil 29 46 92 08.

Melder du afbud efter at have fået udleveret kongresmaterialet, beder vi dig om at returnere materialet til din afdeling, så suppleanten kan få det udleveret.

Indskrivning og indkvartering

Der vil være indskrivning på Konventum, Gl. Hellebækvej 70, 3000 Helsingør lørdag den 5. november 2016 fra kl. 10:30 – 12:00.

Du kan stille din bagage i garderoben. Der vil ikke være opsyn med bagagen, så husk at tage din pung og andre værdifulde ejendele med dig. Du kan få nøgle til dit værelse fra kl. 14:00.

Forplejning

Er du vegetar eller har fødevareallergi, skal dette meddeles til kongres@tl.dk senest den 28. oktober 2016.

Afrejse

Husk, at du skal tjekke ud fra værelset og afregne eventuelle køb fra baren inden kongressen forsætter søndag morgen.

Kongressen forventes at slutte omkring kl. 16:00 søndag den 6. november 2016.

Rejseform

Som tidligere meddelt arrangerer de fleste afdelinger transport for deres delegerede samt eventuelle faglige netværksformænd. Er du i tvivl, så kontakt venligst din lokale afdeling.

Egen bil

Vælger du at køre i egen bil og kører du alene får du dækket, hvad der svarer til DSB Standard. Er I to personer i bilen får chaufføren 1,99 kr. pr. km og ingen bro/færge. Er der mindst tre personer i bilen, får chaufføren 3,63 kr. pr. km samt evt. bro/færge. Navne på eventuelle passagerer skal noteres på rejseafregningsbilaget og der skal vedlægges eventuelle kvitteringer for bro/færge. Beløbet kan aldrig udgøre mere end de faktiske udgifter.

Småfornödenheder

Der kan købes småfornödenheder for max. 75 kr. pr. rejsedag. Som småfornödenheder forstås kaffe/the, brød/kage, vand/øl, slik eller en avis, magasin eller lignende, som er indkøbt på rejsen. Kvittering for køb skal vedhæftes rejseafregningsbilaget.

Tilskud til børnepasning

Der ydes tilskud til børnepasning efter gældende regler. Bilag til udbetaling af dette findes sidst i dette afsnit.

Program

Ret til ændringer forbeholdes – dog ligger program- og tidspunkter med "fede typer" fast

Lørdag den 5. november 2016

- 10:30-12:00** **Indskrivning**
- 11:00-12:15** **Frokost i Spisesalen**
- 12:30** **Åbning af kongressen** samt konstituering
Hovedbestyrelsens beretning
Beretningsdebat
Regnskab
Indsatser 2016-2020
- 18:00** **Kongressen suspenderes**
- 19:00** **Kongresmiddag og -fest**

Søndag den 6. november 2016

- 09:00** **TAK-delegeretmøde**
- 09:30** **Morgensang m.m.**
- 09:40** **Kongressen genoptages**
Indsatser 2016-2020 fortsat
Beslutningsforslag
Lovforslag
- 12:00** **Kongressen suspenderes**
- 12:00** **Frokost**
- 13:00** **Kongressen genoptages**
Udtalelser
Fastsættelse af retningslinier
- 14:00** **Valg**
- 16:00** **Hjemrejse**

Deltagerliste

Delegerede

Fremgår under faneblad 2, Konstituering – prøvelse af mandater

Gæster

Benny Andersen, Socialpædagogerne
Claus Jensen, Dansk Metal
Flemming D. Vinther, HKKF
Gunde Odgaard, BAT-kartellet
Janus Broe Malm, OAO
Jørgen Juul Rasmussen, Dansk EI-Forbund
Karen-Margrethe Schebye, SJ Law
Lizette Risgaard, LO
Martin Sørensen, Revisionsinstituttet
Morten Skov Christiansen, LO
Ole Wehlast, Fødevareforbundet NNF
Per Jørgensen, Maskinmesterforeningen
Per Christensen, 3F
Peter Rimfort, Co-industri
Sune Steffen Hansen, Rud Pedersen

Æresmedlemmer

Gita Grüning
Johannes Pedersen
Peder Bech
Per Bent Kjær
Tonni Nørgaard

Formænd for TL's faglige netværk

Jacob Grønlund, Energibranchen
Tommy Fishman, Audiologiassistenter
Vlada Usacheva, Produktionsteknologer



TEKNISK LANDSFORBUND

Afregning af rejseudgifter og diverse udlæg

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------|--|
| Cpr.nr.: | Ansæt i TL: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej | | |
| Navn: | | | |
| Adresse: | | | |
| Postnr.: | By: | E-mail: | |
| Tlf.nr. (dagtimer): | Arbejdsby: | | |
| Møde/kursus: Kongres | Dato/periode: 5. - 6. november 216 | | |
| Mødested: Konventum, Helsingør | TL/TAK ansvarlig: Annika Madsen | | |

Udgifter fordelt på:

| | | | | |
|---|-----------|-------------|------------|---------------------------------|
| Skattefri befordringsgodtgørelse | Kørt fra: | Kørt til: | | Retur: <input type="checkbox"/> |
| | Km i alt: | á Vælg Sats | kr. pr. km | kr. 0,00 |
| Ved fællestransport anføres navne på passagerer i bilen | | | | |
| | | | | |

| | |
|---|-----------------|
| Ophold og fortæring ifølge bilag | kr. |
| Småfornødenheder ifølge bilag (maks. 75 kr. pr. rejsedag) | kr. |
| Transport ifølge bilag | kr. |
| Øvrige udgifter ifølge bilag | kr. |
| Udgifter i alt | kr. 0,00 |

Skal udfyldes hver gang:

| |
|-----------------------------|
| Bedes overført til konto i: |
| Reg.nr. (4 cifre): |
| Kontonr. (max 10 cifre): |

Udfyldes af den økonomiansvarlige:

| |
|-----------------|
| Bogføringskonto |
| Afdelingsnummer |
| Dato |
| Attestation |

Dato_____
Underskrift



TEKNISK LANDSFORBUND

Tilskud til børnepasning

Tilskuddet udbetales med i alt 300 kr. pr. kursusdag, hvis du har børn under 15 år. Tilskuddet kan maksimalt udgøre 1.500 kr. pr. år.

Forbundskontoret

Nørre Voldgade 12
1358 København K
Tlf.: 3343 6500
Fax: 3343 6677
E-post: tl@tl.dk

| | |
|---|--------------------------|
| Cpr.nr.: | |
| Navn: | |
| Adresse: | |
| Postnr.: | By: |
| Har deltaget i: TL's kongres | |
| Dato/periode: 5. - 6. november 2016 | |
| Barnets cpr.nr. (ved flere børn behøver vi kun et cpr.nr.): | |
| Beløbet overføres til konto i: | |
| Reg.nr. (4 cifre): | Kontonr. (max 10 cifre): |

Tilskud til børnepasning indberettes som A-indkomst, hvorfor du skal vedlægge kopi af dit bikort. I modsatte fald trækker vi 60 pct. i A-skat.

| |
|--|
| Jeg er enlig: <input type="checkbox"/> Ja |
| Jeg er ikke enlig men har en ægtefælle/sambo, der har aften- el. skifteholdsarbejde: <input type="checkbox"/> Ja |
| Antal kursusdage á 300 kr.: |

Jeg erklærer på tro og love rigtigheden af ovenstående oplysninger:

Dato

Underskrift

Udfyldes af Teknisk Landsforbund:

Beløb

Bogføringskonto

Afdelingsnummer

Dato

Attestation