



ANSÆTTELSESKONTRAKT
for tekniske tegnere/assistenter
som er ansat hos
medlemmer af Praktiserende Landinspektørers Forening (PLF)

Undertegnede virksomhed:
(arbejdsgivers navn og adresse)

Ansætter herved:
(funktionærens navn og adresse)

CPR-nummer:

Ansættes fra den: (dato) **til den (hvis tidsbegrænset):** (dato)

som:
(stillingsbetegnelse)

Arbejdssted(er):

(det primære arbejdssted/skiftende arbejdssteder)

NB; Hvis funktionæren undtagelsesvist kan bestemme hvor arbejdsstedet er, skal det fremgå af dette punkt

Arbejdsbeskrivelse:

Ansættelsen sker i henhold til den mellem TL og PLF til enhver tid gældende overenskomst, idet funktionærlovens bestemmelser i øvrigt finder anvendelse.

Løn og pension:

Ved ansættelsen indplaceres funktionæren på normallønskalaen efter følgende anciennitet:

_____ år _____ måneder

Funktionærens pensionsgivende skalaløn udgør ved tiltrædelsen kr.: _____

Funktionærens pensionsgivende personlige tillæg udgør ved tiltrædelsen kr.: _____

Funktionærens samlede pensionsgivende løn udgør ved tiltrædelsen kr.: _____

Lønnen overføres til: (pengeinst.) _____

kontonr. _____

og er til disposition senest den sidste hverdag i måneden.

Pension:

Funktionæren indtræder ved ansættelsen i den overenskomstbestemte pensionsordning i PFA Pension.

Virksomheden indbetaler 8 % af ovenstående skalatrinløn og faste tillæg til PFA Pension.

Funktionærens eget bidrag udgør 4 %, som tilbageholdes af ovenstående skalatrinløn og faste tillæg.

Samlet løn og pension:

Funktionærens samlede løn inkl. pensionsbidrag udgør kr. _____

Funktionæren indtræder ved ansættelse i den af PLF oprettede forsikringsordning i PFA.

Om løn og pension er der eventuelt ud over bestemmelserne i overenskomsten mellem PLF og TL truffet følgende supplerende aftale:

Socialsikringsinstitutioner: Virksomheden indbetaler til:

(Beskriv relevante socialsikringsinstitutioner, dog mindst PFA Pension, ATP, AES, navn på arbejdsskadeforsikringselskab, barsel.dk)

Arbejdstiden er aftalt til _____ timer ugentlig, som ligger

på følgende måde: _____

Beordret overarbejde behandles og honoreres i henhold til overenskomstens bestemmelser.

Der tilkommer funktionæren ferie og feriefridage i henhold til overenskomsten og ferielovens bestemmelser.

I forhold til øvrigt fravær med løn (f.eks. jule- og nytårsaftensdag, grundlovsdag, seniordage, barns sygedag, hospitalsindlæggelse med mindreårige børn, lægebesøg, tandlægebesøg, begravelse) henvises til overenskomsten og virksomhedens personalehåndbog.

Under ansættelsesforholdet gælder følgende om prøvetid og opsigelsesvarsler:*Prøvetid:*

(sæt kryds)

Prøvetid er ikke aftalt

Prøvetid er aftalt således, at de første 3 måneder af ansættelsesforholdet er prøvetid, og i denne periode kan opsigelse gensidigt finde sted med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag.

Efter eventuel prøvetid kan ansættelsesforholdet af virksomheden opsiges til ophør ved udløbet af en kalendermåned med de i funktionærloven gældende varsler, således:

- med et varsel på 1 måned, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 5. måned (inkl. prøvetid)
- med et varsel på 3 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 2 år og 9 måneder
- med et varsel på 4 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 5 år og 8 måneder
- med et varsel på 5 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 8 år og 7 måneder
- med et varsel på 6 måneder, hvis opsigelse afgives efter udløbet af 8 år og 7 måneder.

Ansættelsesforholdet kan efter eventuel prøvetid af funktionæren opsiges med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned.

Opsigelse skal ske skriftligt fra begge sider. Opsigelse efter eventuel prøvetids udløb skal være modtageren i hænde senest sidste dag i måneden.

Eventuel særlig regel om opsigelse ved sygdom:

(sæt kryds):

Uanset ovennævnte opsigelsesvarsler er det aftalt, at ansættelsesforholdet kan opsiges af arbejdsgiveren med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned når følgende 3 betingelser alle er opfyldt:

1. Funktionæren skal inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder have oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage (inkl. søn- og helligdage).
2. Opsigelse skal ske i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage.
3. Opsigelse skal ske, medens funktionæren endnu er syg.

Der er ikke aftalt særlige regler om opsigelse ved sygdom

Funktionæren har ret til uddannelse i henhold til overenskomstens bestemmelser.

Funktionæren er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden underrettet om sin bopæl.

Funktionæren skal respektere de ordens- og arbejdsbestemmelser, der til enhver tid måtte være gældende, og som funktionæren er blevet gjort bekendt med.

I ovennævnte kontraktforhold er der truffet aftale om følgende nærmere vilkår (f.eks. kørselsordning, forlængede opsigelsesvarsler jf. funktionærloven, lokalaftaler under særlige forhold mv.):

Sted _____ dato _____

Funktionærens underskrift

Virksomhedens underskrift

Funktionæren har modtaget genpart af nærværende ansættelseskontrakt.